

TERCER TRIMESTRE EJERCICIO 2022
COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 40 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

• Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

A continuación se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

Concepto	2022	2021
BANCOS/TESORERÍA	\$ 1,758,674.61	\$ 4,631,013.72
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	\$.00	\$.00
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	\$.00	\$.00
Suma \$	1,758,674.61	4,631,013.72

Bancos/Tesorería

Representa el monto de efectivo disponible propiedad de ENTE/INSTITUTO, en instituciones bancarias, su importe se integra por:

Banco	Importe
BANCOMER	\$ 1,748,674.61
CAJA CHECA	\$ 10,000.00
Suma \$	1,758,674.61

Inversiones Temporales

Representa el monto de efectivo invertido por ENTE/INSTITUTO, la cual se efectúa a plazos que van de inversión a la vista hasta 90 días, su importe se integra por:

Banco	Importe
	\$.00
	\$.00
	\$.00
	\$.00
Suma \$	-

Fondos con Afectación Específica

Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

Banco	Importe
Depósitos en garantía	\$ 256,100.00
Suma \$	256,100.00

• Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

Concepto	2022	2021
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ 1,069,926.39	\$ 1,366,947.33
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ 321,644.58	\$ 4,000.00
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	\$.00	\$.00
Suma \$	1,391,570.97	1,370,947.33

Las Cuentas por Cobrar a Corto Plazo se integran por:

Concepto	2019	%
CUENTAS POR COBRAR	1,069,926.39	0.769862252

DEUDORES DIVERSOS F	321,844.58	0.231137748
OTROS DERECHOS A RE	0.00	0
		0
		0
Suma \$	1,391,570.97	\$ 1.00

Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con viáticos.

Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

3. *Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.*

Se informa que al 30 de septiembre de 2022 no existen bienes o servicio por recibir.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (Inventarios)

4. *Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquellas que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellas entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes. En la nota se informará del sistema de costo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.*

Se informa que la CEGAP no tiene bienes disponibles para su transformación que se encuentre dentro de la cuenta de Inventarios ya que no realiza ningún proceso de transformación y/o elaboración de bienes

5. *De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.*

La adquisición de mercancías se mandó directamente al gasto por lo que la cuenta de Almacén no se utilizó.

Inversiones Financieras

6. *De la cuenta Inversiones financieras, que considere los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.*

No se manejan inversiones financieras.

7. *Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.*

No se manejan inversiones financieras.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

8. *Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos*

Se informa al que 30 de septiembre de 2022 no se generó información correspondiente a la depreciación de los bienes de esta Comisión.

DEPRECIACIÓN	DEPRECIACION EJERCICIOS ANTERIORES	DEPRECIACION EJERCICIO ENERO SEPTIEMBRE 2022	DEPRECIACION ACUMULADA
DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES	5,369,328.29	-	5,369,328.29
DEPRECIACIÓN DE MUEBLES DE OFICINA	571,273.25	-	571,273.25
DEPRECIACIÓN DE MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA	9,761.80	-	9,761.80
DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO Y TEC	2,931,167.72	-	2,931,167.72
DEPRECIACIÓN DE OTROS MOBILIARIOS Y EQ. ADMÓN	115,594.41	-	115,594.41
DEPRECIACIÓN DE EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUAL	74,232.38	-	74,232.38
DEPRECIACIÓN DE CAMARA FOTOGRAFICAS	83,063.61	-	83,063.61
DEPRECIACIÓN DE OTRO MOBILIARIOS Y EQ. EDUC Y RECREATIVO	11,856.52	-	11,856.52
DEPRECIACIÓN DE AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE	1,343,375.87	-	1,343,375.87
DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	66.50	-	66.50
DEPRECIACIÓN DE SISTEMAS DE AIRE	36,778.55	-	36,778.55
DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE COMUNICACION	38,279.28	-	38,279.28
DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	2,630.37	-	2,630.37
AMORTIZACIÓN DE SOFTWARE	151,248.03	-	151,248.03

La cuenta de bienes muebles está integrada por Muebles de Oficina y Estantería, Muebles Excepto de Oficina y Estantería, Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información, Otros mobiliarios y Equipos de administración, Equipos y Aparatos audiovisuales, Cámaras Fotográficas y de Video, Otros Mobiliarios y Equipos Educativos y Recreativos, Vehículos y Equipo de Transporte, Sistema de Aire Acondicionado y de Calefacción, Equipo de Comunicación y de Telecomunicación y Software.

9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2022	2021
TERRENOS	\$ 5,879,375.00	\$ 5,879,375.00
OTROS BIENES INMUEBLES	\$.00	\$.00
Subtotal BIENES MUEBLES	\$ 5,879,375.00	\$ 5,879,375.00

Bienes Muebles, Intangibles y Depreciaciones

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2022	2021
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	826,984.74	812,001.75
MUEBLES DE OFICINA EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	13,899.00	13,899.00
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	3,577,569.52	3,561,996.00
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	207,203.22	180,854.18
EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	129,879.95	129,879.95
CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	104,390.16	104,390.18
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2,714.02	2,714.02
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	1,288,256.60	1,288,256.60
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN	50,338.94	50,338.94
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	37,057.35	37,057.35
Subtotal BIENES MUEBLES	\$ 6,247,283.52	\$ 6,200,389.97
SOFTWARE	\$ 514,733.12	\$ 499,448.96
LICENCIAS	\$.00	\$.00
Subtotal ACTIVOS INTANGIBLES	\$ 514,733.12	\$ 499,448.96
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	-\$ 5,369,328.00	-\$ 4,927,044.93
Subtotal DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	-\$ (5,369,328.00)	-\$ (4,927,044.93)
Suma	\$ 1,392,688.64	\$ 1,772,794.00

Activo Diferido

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2022	2021
	\$ 6,766,156.44	\$ 3,581,920.92

Estimaciones y Deterioros

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Se informa que no se determinaron las estimaciones ni deterioros de cuentas incobrables; cabido a que no existen.

Otros Activos

11. De las cuentas de otros activos se informará por lipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impactan financieramente.

Se informa que no se cuenta con otros activos.

Pasivo

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

Se encuentra integrada por las retenciones realizadas a los trabajadores, de ISR de Sueldos y salarios, ISR por honorarios asimilables a salarios, retención por MSS, Retención por Amortización INFONAVIT, Retención por Arrendamiento, retención por servicios profesionales, etc. resultando una cantidad total de \$322,124.34 (Trescientos veintidos mil ciento veinticuatro pesos 34/100 M.N.), los cuales serán pagados a más tardar el 17 de octubre de 2022.

De igual forma se encuentra integrada por la partida de Impuesto sobre nóminas por el monto de \$ 42,659.00 (Cuarenta y dos mil seiscientos cincuenta y nueve pesos 00/100 M.N.) los cuales serán pagados a más tardar el 15 de octubre del 2022.

De la misma manera se encuentra integrada por prestaciones de Seguridad Social por el monto total de \$272,201.30, (Doseientos setenta y dos mil doscientos un pesos 30/100 M.N.), dicho compromiso de pago es a más tardar el 17 de septiembre del 2022.

Asimismo, se encuentra integrado por el saldo de dos proveedores por el monto total de \$625,694.89 (Seiscientos veinticinco mil seiscientos noventa y cuatro pesos 89/100 M.N.)

De los cuales dichos Pasivos tienen vencimiento menor a 90 días, la factibilidad del pago es positiva, en virtud de que son retenciones hechos a los trabajadores, así mismo se informa que se cuenta con la solvencia presupuestal para el pago de dichas obligaciones patronales.

Sin embargo, se está en espera de los depósitos correspondiente al pago de proveedores por parte de la Secretaría de Finanzas, para el cumplimiento de la obligaciones contadas.

2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que los afecten o pudieran afectarles financieramente.

Se informa que no hay recursos en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en garantía a costo ni a largo plazo.

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

Este género se compone de dos grupos, el Pasivo Circulante y el Pasivo No Circulante, en éstos incluyen pasivos derivados de operaciones por servicios personales, cuentas por pagar por operaciones presupuestarias devengadas y contabilizadas al 30 de septiembre del ejercicio correspondiente; pasivos por obligaciones laborales, a continuación se presenta la integración del pasivo:

Concepto	2022	2021
PASIVO CIRCULANTE	\$ 1,262,679.53	\$ 632,747.65
PASIVO NO CIRCULANTE	\$ 00	\$ 00
Suma de Pasivo	\$ 1,262,679.53	\$ 632,747.65

Pasivo Circulante

Destacan entre las principales partidas del Pasivo Circulante las siguientes.

Concepto	Importe
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 272,201.30
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 364,783.34
INGRESOS POR CLASIFICAR	\$ 00
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 625,694.89
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 00
Suma PASIVO CIRCULANTE	\$ 1,262,679.53

Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

El importe de esta cuenta esta constituido principalmente por: Aportaciones de Seguridad Social (patronal), mismas que se pagan en el mes de octubre del 2022

Retenciones por Pagar a Corto Plazo

El importe de esta cuenta esta constituido principalmente por: de ISR de Sueldos y salarios, ISR por honorarios asimilables a salarios, retención por IMSS, Retención por Amortización INFONAVIT, Retención por Arrendamiento, retención por Servicios Profesionales, 3% sobre nómina mismo que se pagan en el mes de septiembre del 2022.

Ingresos por Clasificar a Corto Plazo

Representa los recursos depositados de ENTE/INSTITUTO, pendientes de clasificar según los conceptos de Clasificador por Rubros de Ingresos.

Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones de ENTE/INSTITUTO, con vencimiento menor o igual a doce meses.

625,695
625,695

Pasivo No Circulante

Destacan entre las principales partidas del Pasivo No Circulante las siguientes:

Concepto	2022
PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO	\$ 00
Suma de Pasivos a Largo Plazo	\$ -

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de Gestión

1. De los rubros de impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, los cuales estén armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Ésta cuenta se encuentra integrada por el rubro de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas por el monto de \$20,828,244.93 (Veinte millones ochocientos veintiocho mil doscientos cuarenta y cuatro pesos 93/100 M.N.)

De igual manera se integra por el rubro de Aprovechamientos de tipo corriente mismo que se encuentra integrada por el monto total de \$130,968.00 (Ciento treinta mil novecientos sesenta y ocho pesos 00/100 M.N.)

2. De los rubros de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivadas de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Concepto	Importe
OTROS APROVECHAMIENTOS	130,968.00
Subtotal Participaciones	130,968.00
APORTACIONES	-
Subtotal Aportaciones	-
	-
Subtotal Convenios	-
INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	-
Subtotal Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	-
FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	-
Subtotal Fondos Distintos de Aportaciones	-
TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	20,828,244.93
Subtotal Transferencias y Asignaciones	20,828,244.93
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	-
Subtotal Subsidios y Subvenciones	-
PENSIONES Y JUBILACIONES	-
Subtotal Pensiones y Jubilaciones	-

3. De los rubros de Ingresos Financieros, Incremento por Variación de Inventarios, Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia, Disminución del Exceso de Provisiones, y de Otros Ingresos y Beneficios Varios, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Gastos y Otras Pérdidas:

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Concepto	Importe
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	19,917,697.57
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	0
Suma de GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	\$ 19,917,697.57

A su vez se presentan aquellos rubros que en forma individual representen el 8.0% o más del total de los gastos:

Concepto	Importe	%
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	16,827,319.35	84%
MATERIALES Y SUMINISTROS	274,893.24	1%
SERVICIOS GENERALES	2,815,494.98	11%

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

Se informa que el 14 de enero de 2022 se realizó el reintegro a la Secretaría de Finanzas por concepto del recurso no devengado del Capitulo 1000 Servicios Personales la cantidad de \$ 205.91 (Doscientos cinco pesos 91/100 M.N.), que corresponden a los recursos efectivamente depositados en el ejercicio 2021.

Se informa que al 31 de diciembre del 2021 quedó pendiente el depósito por la Secretaría de Finanzas la cantidad de \$2,366,113.90, (Dos millones trescientos sesenta y seis mil ciento trece pesos 90/100 M.N.), los cuales no se comprometieron ni se devengaron durante el ejercicio 2021.

Asimismo, se informa que en el segundo trimestre se cancelaron las cuentas por cobrar al no existir respuesta alguna por parte de la Secretaría de Finanzas, así como tampoco recibidos los recursos mencionados en las cuentas bancarias de esta Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública, por lo cual se procedió a la cancelación de las facturas institucionales, del ejercicio fiscal 2021, así como la cancelación de las cuentas por cobrar correspondientes en los registros contables por el monto total de \$ 2,366,113.90 (Dos millones trescientos sesenta y seis mil ciento trece pesos 90/100 M.N.),

Patrimonio Generado del Ejercicio

El Patrimonio generado en 2022 está integrado, por el superávit del ejercicio 2021 por la cantidad de \$275,087.16 (Doscientos setenta y seis mil ochenta y siete pesos 16/100 m.n.), \$357.60 (trescientos cincuenta y siete pesos 60/100 m.n.) por concepto de intereses, por \$4,541.79 (Cuatro mil quinientos cuarenta y un pesos 79/100 m.n.) por concepto de copias, resultando el monto total de \$280,986.55 (Doscientos ochenta mil novecientos ochenta y seis pesos 55/100 M.N.)

Así mismo, el Patrimonio Generado resulta del presupuesto sin devengar del ejercicio 2021 por la cantidad de \$210,007.68 (Doscientos diez mil siete pesos 68/100 M.N.), corresponden al ingreso no ejercido derivado del contrato de Subvención con la Unión Europea incluyendo el recurso reservado para el pago de IVA, del presupuesto del Proyecto Sistema Acércate: "Programas y Servicios Públicos para ti" debido a que el presupuesto solventado por la Unión Europea fue de manera Plurianual.

Además se integra por la adquisición en 2022, de Muebles de Oficina y Estantería por la cantidad de \$ 11,312.51 (Once mil trescientos doce pesos 51/100 M.N.),

Se informa que al 30 de septiembre el total de ingresos recaudados fue por la cantidad de \$20,959,212.75 (Veinte millones novecientos cincuenta y nueve mil doscientos doce pesos 75/100 M.N.), integrado por ingresos por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas por el monto de \$20,828,244.93 (Veinte millones ochocientos veintiocho mil doscientos cuarenta y cuatro pesos 93/100 M.N.), por concepto de multas por la cantidad de \$ 129,719.88, por concepto de copias \$ 1,130.48 (Un mil ciento treinta pesos 48/100 M.N.), por concepto de intereses bancarios, por \$ 117.27 (Ciento diecisiete pesos 27/100 M.N.)

Se informa que al 30 de septiembre la Secretaría de Finanzas quedó pendiente de depositar la cantidad de \$1,069,926.39 (Un millón sesenta y nueve mil novecientos veintiseis pesos 39/100 M.N.) correspondiente a los Capítulos 2000, 3000 y 4000 de los meses de agosto y septiembre del presente año.

2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

En el periodo que se informa no hubo variaciones al Patrimonio Contribuido
En el periodo que se informa el patrimonio generado, procede de la recepción de las aportaciones ordinarias tanto por las entidades federativas y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como por la recepción de aportaciones extraordinarias tanto de entidades federativas y municipios.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y equivalentes

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

Concepto	2022	2021
BANCOS/TESORERÍA	\$ 1,748,674.61	\$ 4,621,013.72
BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	\$ 13,000.00	10000
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	0	0
FONDOS CON AFECTACION ESPECIFICA	0	0
DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA	\$ 258,100.00	0
Total de EFECTIVO Y EQUIVALENTES \$	2,019,774.61	4,631,013.72

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el periodo se hicieron por la compra de los elementos citados.

Se informa que en al 30 de septiembre del 2022 se tienen los siguientes saldos de Patrimonio:

	EJERCICIO	GLOBAL
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	8,908.99	826,984.74
MUEBLES DE OFICINA EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA		13,899.00
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2,403.52	3,577,559.52
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	-	237,203.22
EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		129,879.95
CÁMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO		104,390.18
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		2,714.02
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE		1,258,256.60
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN	-	59,338.94
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		37,057.35
SOFTWARE	-	514,733.12
TOTAL	11,312.51	6,762,016.64

3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

	2022	2021
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios		
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al		
Depreciación	5,369,328.21	4,927,044.93
Amortización		
Incrementos en las provisiones		
Incremento en inversiones producido por revaluación		
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo		
Incremento en cuentas por cobrar		
Partidas extraordinarias		

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA(CEGAIP)
Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables
Correspondiente del 01 de Enero al 30 de septiembre de 2022
(Cifras en pesos)

1. Ingresos Presupuestarios **20,959,213**

2. Más		0
2.1 Ingresos Financieros	0	
2.2 Incremento por Variación de Inventarios		
2.3 Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0	
2.4 Disminución del exceso de provisiones	0	
2.5 Otros ingresos y beneficios varios	0	
2.6 Otros ingresos contables no presupuestarios	0	
		0
3. Menos		
3.1 Aprovechamientos	0	
3.2 Ingresos derivados de financiamientos	0	
3.3 Otros ingresos presupuestarios no contables	0	

4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3) **20,959,213**

COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA(CEGAIP)
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 1 de Enero al 30 de septiembre de 2022

1. Total de egresos (presupuestarios)	19,929,010
2. Menos egresos presupuestarios no contables	11,313
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercializ	0
2.2 Materiales y Suministros	0
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	11,313
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	0
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0
2.9 Activos Biológicos	0
2.10 Bienes Inmuebles	0
2.11 Activos Intangibles	0
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	0
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0
2.15 Compra de Títulos y Valores	0
2.16 Concesión de Préstamos	0
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Espec	0
2.19 Amortización de la Deuda Pública	0
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0
2.21 Otros egresos Presupuestales no contables	0

3. Más Gasto Contable	0
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia	0
3.2 Provisiones	0
3.3 Disminución de inventarios	0
3.4 Aumento por insuficiencia	0

3.5 Aumento por insuficiencia de provisiones	0
3.6 Otros Gastos	0
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestales	0
4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)	19,917,698

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables:

- Valores
- Emisión de obligaciones
- Avales y garantías
- Juicios
- Contratos para inversión mediante proyectos para prestación de servicios (PPS) y similares
- Bienes concesionados o en comodato

Concepto	Importe
VALORES	0
EMISIÓN DE OBLIGACIONES	0
AVALES Y GARANTÍAS	0
JUICIOS	0
INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0
BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	0
Suma CUENTAS DE ORDEN CONTABLES \$	-

Presupuestarias:

- Cuentas de ingresos
- Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestales, considerando al menos lo siguiente:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
 Se informa que no existen valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado ni instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
 Se informa que la Comisión no requirió utilizar registros en cuentas de orden para registrar movimientos de valores, debido a que la información no aplica.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
 Se informa que la Comisión no requirió utilizar registros en cuentas de orden para registrar emisión de instrumentos debido a que la información no aplica.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.
 Se informa que la Comisión no requirió utilizar registros en cuentas de orden para registrar contratos de construcciones debido a que la información no aplica.
4. El avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económicas-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

La CEGAIP recibió un Presupuesto Autorizado en el período del 1° de enero al 31 de diciembre de 2022 por la cantidad de \$ 30,000,000.00 (Treinta millones de pesos 00/100 M.N.)

Sin embargo el total del ingreso recaudado por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas fue por el monto de \$20,828,244.95 (Veinte millones ochocientos veintiocho mil, doscientos cuarenta y cuatro pesos 93/100 M.N.), correspondiente al 30 de septiembre del 2022.

La CEGAIP inició el ejercicio 2022 con el saldo en bancos de \$1,763,254.59 (Un millón setecientos sesenta y tres mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 59/100 m.n.) en la cuenta principal de bancos, y al 30 de septiembre del 2022 la CEGAIP tuvo un ingreso recaudado por la cantidad de \$19,871,244.9 (Diecinueve millones ochocientos setenta y un mil doscientos cuarenta y cuatro pesos 90/100 M.N.), del cual el gasto pagado correspondió a \$20,475,077.91 (Veinte millones cuatrocientos setenta y cinco mil setenta y siete pesos 91/100 M.N.), resultando un saldo en la cuenta de bancos al 30 de septiembre por la cantidad de \$ 1,159,421.58 (Un millón ciento cincuenta y nueve mil cuatrocientos veintinueve pesos 58/100 M.N.)

En el 2022 la CEGAIP, inició con el saldo en bancos de \$124,456.99 (Ciento veinticuatro mil cuatrocientos cincuenta y seis pesos 99/100 m.n.) en la cuenta de multas, y al 30 de septiembre del 2022 la CEGAIP recibió efectivamente el monto de \$195,731.33 (Ciento treinta y cinco mil setecientos treinta y un pesos 33/100 M.N.) en la cuenta de multas, el cual en total suma \$260,188.32 (Doscientos sesenta mil ciento ochenta y ocho pesos 32/100 m.n.), y de este concepto se pagó una prestación adicional a la Comisionada Numeraria saliente con fecha 30 de junio del presente, resultando un saldo en la cuenta de bancos al 30 de septiembre de \$ 112,688.32

Así también, la Comisión tuvo un ahorro por ingreso por cobro de copias por la cantidad de \$4,541.35 (Cuatro mil quinientos cuarenta y un pesos 35/100 M.N.), en el ejercicio 2021, adicionalmente al tercer trimestre del 2022 se recibió a la cuenta \$1,070.26 (Un mil setenta pesos 26/100 M.N.), el cual al cierre del tercer trimestre resultó un saldo de \$5,612.04 (Cinco mil seiscientos doce pesos 04/100 M.N.)

Se informa que esta Comisión firmó un contrato de subvención plurianual con la Unión Europea, de los cuales en el ejercicio 2016 aportaron la cantidad de \$3,403,158.38 (Tres millones cuatrocientos tres mil ciento cincuenta y ocho pesos 38/100 M.N.), de las cuales al 31 de diciembre de 2016 terminó con un saldo de \$1,390,098.28, mismo con el que inició en 2017; Se informa que al cierre del ejercicio fiscal 2017 existía un saldo por la cantidad de \$160,509.78 (Ciento sesenta mil quinientos nueve pesos 78/100 M.N.); adicionalmente se recibió en el ejercicio 2018 por concepto de segundo desembolso por parte de la Unión Europea la cantidad de \$2,769,671.49 (Dos millones setecientos sesenta y nueve mil seiscientos setenta y un pesos 49/100 M.N.) en el presupuesto del Proyecto Sistema Acércate: "Programas y Servicios Públicos para ti" debido a que el presupuesto solventado por la Unión Europea es de manera Plurianual. Se informa que al cierre del ejercicio 2018 se contaba con el monto total de 1,857,105.47 (Un millón ochocientos cincuenta y siete mil ciento pesos 47/100 m.n.), para ser ejercidos en el ejercicio 2019. Se informa que al 31 de diciembre existe un saldo por ejercer de la cuenta de la Unión Europea incluyendo el recurso reservado para el pago de IVA por el monto de \$ 205,964.06 (doscientos nueve mil, novecientos sesenta y cuatro pesos 06/100 m.n.), adicionalmente se recibió intereses bancarios por \$43.62, resultando un monto total de \$210,007.68 (Doscientos diez mil siete pesos 68/100 M.N.)

La Comisión cumplió con la vigilancia del Presupuesto de Egresos que le fue asignado y mensualmente envió un informe del gasto programado y ejercido por cada una de las partidas autorizadas a la Secretaría de Finanzas, al Congreso del Estado y a la Auditoría Superior del Estado. Además cada mes se realizó la actualización de la información para cumplir con la publicación de la información de oficio.

3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del ente.

Fecha de creación de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información: 01 de Julio de 2004.

b) Principales cambios en su estructura.

La CEGAIP pasa a ser Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública a partir del 18 de abril de 2008.

c) Con fecha lunes 09 de mayo de 2016 fue publicada mediante Decreto 0217 La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, con la cual se abrogó la Ley de Transparencia publicada en el periódico oficial del Estado el 18 de octubre de 2007. Con esta nueva Ley se establecen y adecuan los criterios señalados en la Ley General, incorporando los aspectos mínimos para la protección del derecho al acceso a la información, así como las obligaciones que señala en materia de transparencia con el objeto de homologar con la Federación y los estados, las reglas, principios, bases, procedimientos y mecanismos en el ejercicio del derecho humano que se norma, y con ello logra: que sea igual para todos.

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

a. Objeto social.

La CEGAIP tiene por objeto fundamental, vigilar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Sus resoluciones son definitivas y todos los entes obligados deberán acatarlas.

b) *Principal actividad.*

La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública es un Organismo Público Autónomo encargado de garantizar, promover, difundir e investigar sobre el derecho de Acceso a la información pública, así como vigilar el cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

c) *Ejercicio fiscal.*

El Ejercicio Fiscal corresponde del 01 de enero al 30 de septiembre de 2022.

d) *Régimen jurídico.*

Los ordenamientos o normas jurídicas, tanto del orden federal como local, que rigen y dan forma, contenido y sustento institucional a la operación de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí:

FEDERAL

- 1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- 2 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- 3 Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados
- 4 Ley General de Contabilidad Gubernamental
- 5 Ley Federal del Trabajo
- 6 Código Fiscal de la Federación.
- 7 Ley del Seguro Social
- 8 Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y sus Municipios
- 9 Ley del Impuesto Sobre la Renta
- # Ley General de Archivos

LOCAL

- 1 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí
- 2 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí
- 3 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí
- 4 Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí
- 5 Ley de Coordinación Fiscal del Estado de San Luis Potosí
- 6 Ley de Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado de San Luis Potosí
- 7 Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de San Luis Potosí
- 8 Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí
- 9 Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí
- # Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución en Materia de Remuneraciones
- # Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de San Luis Potosí
- # Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí
- # Ley de Disciplina Financiera
- # Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí
- # Código Fiscal del Estado de San Luis Potosí
- # Código Procesal Administrativo para el Estado de San Luis Potosí
- # Código Civil
- # Código de Procedimientos Civiles para el Estado de San Luis Potosí

REGLAMENTOS ESTATALES

- 1 Reglamento Interior de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí
- 2 Reglamento del Comité de Transparencia
- 3 Reglamento del Comité Técnico de Archivos del Estado

LINEAMIENTOS GENERALES

- 1 Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas
- 2 Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva
- 3 Lineamientos para la organización y conservación de archivos
- 4 Criterios para que los sujetos obligados garanticen condiciones de accesibilidad que permiten el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales a grupos vulnerables
- 5 Lineamientos para la elaboración, ejecución y evaluación del programa nacional de transparencia y acceso a la información
- 6 Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva
- 7 Lineamientos para la implementación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia
- 8 Lineamientos que deberán observar los sujetos obligados para la atención de requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia

ACUERDO por el cual se aprueba la modificación del plazo para que los sujetos obligados de los ámbitos Federal, Estatal Y Municipal incorporen a sus portales de internet y a la Plataforma Nacional De Transparencia, la información a la que se refieren el título quinto y la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de # Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la aprobación de la definición de la fecha a partir de la cual podrá presentarse la denuncia por la falta de publicación de las obligaciones de transparencia, a la que se refiere el capítulo VII y el título quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

ACUERDO mediante el cual se realizan modificaciones a los formatos establecidos en los anexos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de # Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia

ACUERDO mediante el cual se reforma el anexo v de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información # Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la plataforma nacional de transparencia, correspondiente al artículo 74, fracción I, Incisos D, F, J, M y N, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, relacionados con las obligaciones de transparencia específicas aplicables al Instituto Nacional Electoral y a los Organismos Públicos Electorales de las Entidades Federativas

ACUERDO por el cual se aprueban las modificaciones a los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la # información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia

LINEAMIENTOS ESTATALES

- 1 Lineamientos Generados para la Gestión de Archivos
- 2 Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad, y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los entes obligados
- 3 Manual de Organización Archivística de las dependencias y entidades de la administración pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí
- 4 Lineamientos para el uso de Sistemas de Acceso Remoto a la Información, de las Entidades Públicas del Estado de San Luis Potosí
- 5 Lineamientos que deberá seguir el trámite interno para la aplicación de medidas de apremio establecidas en Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado

GUÍA ESTATAL

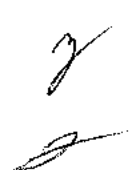
- 1 Guía General para el Expurgo Documental y el Descarte Bibliográfico en los Archivos de Trámite y Concentración

ej Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

Tipo de contribuciones que la CEGATP está obligada a pagar o retener:

- ISR de Sueldos y Salarios
- ISR por Asimilables a Salarios
- Retención de ISR por Servicios Profesionales
- Retención de IVA por Servicios Profesionales
- Retención de ISR por Arrendamiento
- 3% sobre nómina
- Pago de IMSS, SAR e INFONAVIT

f) Estructura organizacional básica.





g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

No existen fideicomisos, mandatos ni análogos.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

a) La CEGAIP ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

a) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros.

c) Postulados básicos.

1

- 1 Sustancia Económica.
- 2 Entes públicos
- 3 Existencia permanente
- 4 Importancia relativa.
- 5 Revelación suficiente
- 6 Registro e integración presupuestaria
- 7 Consolidación de la información financiera
- 8 Devengo contable.
- 9 Valuación
- 10 Dualidad Económica.
- 11 Consistencia

d) Normatividad superiora. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades superiores), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2019)

La CEGAIP efectuó conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental las disposiciones aplicables en materia de sistemas de registro y contabilidad gubernamental, contratación de servicios, adquisiciones, arrendamientos, conservación, uso, destino, afectación, almacenes y de más activos y recursos materiales.

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
- Su plan de implementación;
- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha actualización. Así como informar de la desconexión o reconexión intencional.

A la fecha no se ha actualizado ningún valor de activo mediante algún método.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

No se han realizado operaciones en el extranjero.

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

No existe inversión en acciones

PLENO

Cegaip

David Enrique Menchaca
Comisionado Presidente

Ana Cristina García N.
Comisionada Numeraria

José Alfredo Solís R.
Comisionado Numerario

Contraloría Interna
Cecilia María Escobar

Secretaría Particular
Emilia Natalia Sánchez P.

Proyectista
Alfredo Parrales Cordero R.

Secretaría Particular
Leticia Jiménez V.

Proyectista
Gabriela Pineda Urbina

Secretaría Particular
Natalia Pérez González R.

Proyectista
Dora Elizabeth López

Auxiliar de proyectos
Fátima María Escobar

Auxiliar de Planeación
Luis Alejandro López Salas

Auxiliar de proyectos
Fátima Pineda Urbina

Auxiliar de Planeación
Nicolás Rodríguez Solís

Auxiliar de proyectos
Alicia Elizabeth Álvarez

Auxiliar de Planeación
Diana Angélica Escobar

Auxiliar de Contraloría Interna
María Estela Neco

Secretaría de Pleno
Rosa María Mejía

Dirección General del SEDA

Secretaría Técnica
Jessica Carrón Carriales

Dirección de Planeación, Calidad y Gestión (DPCG)

Dirección Jurídica

Dirección de Datos Personales

Dirección de Administración y Finanzas

Dirección de Tecnología de la Información

Dirección de Comunicación y Transparencia

Unidad de Delimitación
Gloria Carolina Torres

Jefa de Oficina
Cristina Álvarez López

Unidad de Verificaciones
Cristina Acosta López

Coordinación de Archivo
María de la Luz Escobar

Verificadora
Dora Virginia Torres

Oficina de Jurados y Contraprestación (Oficialías)
Yamila Gabriela Carrón P.

Oficina de Jurados y Contraprestación (Españoles)
Sandra Jessica Martínez

Auxiliar de Dirección Jurídica
María Elena Rodríguez

Auditoría Secretarías de Pleno
Dora Virginia Escobar

Asistente Administrativa
Angela Elizabeth Carrón

Auxiliar Administrativo
Yamila Martínez Martínez

Auxiliar Administrativo
Jacky Carolina Torres

Intendencia
María Elena Rodríguez

Unidad de Transparencia
Angela Elizabeth Carrón

Unidad de Comunicación Social
Juan Carlos Carrón

Oficina de Gestión Personal
Dora Virginia Torres

Unidad de Motivación
Nicolás Rodríguez Solís

Auxiliar de Motivación
Sandra de la Cruz Torres

Unidad de Capacitación y Recaudación
Sandra de la Cruz Torres

Auxiliar de Unidad de Transparencia
Angela Elizabeth Carrón

Auxiliar de Comunicación Social
Sandra de la Cruz Torres

Auxiliar de Motivación
Sandra de la Cruz Torres

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

No existe un sistema de valuación, se realizaron las depreciaciones al 31 de septiembre de 2022

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

No existen beneficios a empleados

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.

No se existen conceptos de provisiones

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

No existen conceptos por reservas

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.

No existen cambios en políticas contables ni corrección de errores

i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.

No se generaron reclasificaciones por movimientos entre cuentas

j) Depuración y cancelación de saldos.

No se generaron depuraciones ni cancelaciones entre cuentas

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

Se informa que la CEGAIP sólo maneja moneda nacional

8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.

Se informa al que del 01 de enero al 30 de septiembre de 2022 se generó Información correspondiente a la depreciación de los bienes de esta Comisión.

DEPRECIACIÓN	DEPRECIACION EJERCICIOS ANTERIORES	DEPRECIACION EJERCICIO ENERO SEPTIEMBRE 2022	DEPRECIACION ACUMULADA
DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES	5,343,580.68	-	5,343,580.68
DEPRECIACION DE MUEBLES DE OFICINA	567,898.94		567,898.94
DEPRECIACION DE MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA	9,761.80		9,761.80
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMPUTO Y TEC	2,914,121.71		2,914,121.71
DEPRECIACION DE OTROS MOBILIARIOS Y EQ. ADMON	113,577.04		113,577.04
DEPRECIACION DE EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUAL	74,232.38		74,232.38
DEPRECIACION DE CAMARA FOTOGRAFICAS	80,033.14		80,033.14
DEPRECIACION DE OTRO MOBILIARIOS Y EQ. EDUC Y RECREATIVO	11,856.52		11,856.52
DEPRECIACION DE AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE	1,343,375.87		1,343,375.87
DEPRECIACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	66.60		66.50
DEPRECIACION DE SISTEMAS DE AIRE	36,778.55		36,778.55
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMUNICACION	38,279.28		38,279.28
DEPRECIACION DE EQUIPO DE GENERACION ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	2,350.92		2,350.92
AMORTIZACION DE SOFTWARE	151,248.03		151,248.03

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.

No existen cambios en el porcentaje de depreciación

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

No se generaron importes en gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.

No existen riesgos por tipo de cambio

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.

No existe valor activado en el ejercicio por bienes

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.

No aplica otra circunstancia de carácter significativo

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.

No hay desmantelamiento de activo

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Se informa que no existen variaciones en el activo en las siguientes consideraciones:

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores.

No existen inversiones en valores

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario indirecto.

No existen patrimonios de organismos descentralizados de control presupuestario indirecto

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria

No existen inversiones en empresas de participación mayoritaria

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

No existen inversiones en empresas de participación minoritaria

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

No existen patrimonios de organismos descentralizados de control presupuestario directo

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta.

b) Enumerar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

No existen fideicomisos, mandatos ni análogos.

10. Reporte de la Recaudación

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

RECAUDACION DE INGRESOS DE ENERO A SEPTIEMBRE DE 2022						
Fecha	Serie	Folio	Razón Social			
06/01/2022	B	314	PUBLICO EN GENERAL			240.00
11/01/2022	B	315	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			1,070,339.39
18/01/2022	B	317	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			1,070,339.39
02/02/2022	B	318	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO			15,934.93
08/02/2022	B	319	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			1,070,339.39
09/02/2022	B	320	PUBLICO EN GENERAL			480.00
21/02/2022	B	325	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			6,326.30
21/02/2022	B	326	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			26,250.74
21/02/2022	B	327	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			53,794.52
21/02/2022	B	328	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			1,652.00
23/02/2022	B	329	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			170,214.61
23/02/2022	B	330	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			170,214.61
23/02/2022	B	331	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			1,007,969.99
07/03/2022	B	332	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			1,007,970.98
07/03/2022	B	333	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			2,523.00
07/03/2022	B	334	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			26,063.99
07/03/2022	B	335	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			61,365.54
07/03/2022	B	336	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			7,069.99
10/03/2022	B	337	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			170,214.61

15/03/2022	B	338	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	13,608.29
15/03/2022	B	339	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	9,726.17
18/03/2022	B	340	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	1,070,341.02
15/02/2022	B	321	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	28,268.00
15/02/2022	B	322	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	143,922.00
22/03/2022	B	341	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	56,141.49
22/03/2022	B	342	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	494.00
22/03/2022	B	343	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	9,719.70
25/03/2022	B	344	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	358.48
04/04/2022	B	347	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	845,612.24
04/04/2022	B	348	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	873,288.24
03/05/2022	B	355	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	2,403.50
03/05/2022	B	356	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	4,796.00
03/05/2022	B	358	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	36,162.17
04/05/2022	B	360	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	26,324.58
06/05/2022	B	361	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	856,926.92
23/05/2022	B	371	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	888,016.68
07/06/2022	B	374	PÚBLICO EN GENERAL	370.00
08/06/2022	B	377	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	1,075,882.16
22/06/2022	B	386	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	901,346.18
25/03/2022	B	345	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	17,475.83
06/04/2022	B	349	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	266.00
06/04/2022	B	350	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	679.00
06/04/2022	B	351	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	170,214.61
06/04/2022	B	352	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	7,000.53
06/04/2022	B	353	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	8,527.71
03/05/2022	B	357	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	57,403.00
04/05/2022	B	359	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	170,214.61
09/05/2022	B	362	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	59,560.97
09/05/2022	B	363	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	10,265.51
09/05/2022	B	364	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	6,952.21
17/05/2022	B	365	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	12,317.45
18/05/2022	B	366	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	1,767.55
18/05/2022	B	367	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	8,087.93
18/05/2022	B	368	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	390.00
18/05/2022	B	369	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	68,533.22
02/06/2022	B	372	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	10,737.50
02/06/2022	B	373	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	12,792.55
07/06/2022	B	375	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	170,214.61
09/06/2022	B	378	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	8,263.94
09/06/2022	B	379	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	7,564.63
09/06/2022	B	380	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	12,212.60
09/06/2022	B	381	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	1,624.90
21/06/2022	B	382	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	6,812.00
21/06/2022	B	383	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	6,580.35
21/06/2022	B	384	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	663
21/06/2022	B	385	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	63,582.20
05/07/2022	B	388	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	20,880.00
05/07/2022	B	389	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	20,880.00
05/07/2022	B	390	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	20,880.00
05/07/2022	B	391	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	20,880.00
05/07/2022	B	392	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	20,880.00
05/07/2022	B	393	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	20,880.00
05/07/2022	B	394	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	170,214.61
05/07/2022	B	395	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	3,223.87
05/07/2022	B	396	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	3,186.90
05/07/2022	B	397	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	18,470.00
05/07/2022	B	398	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	58,425.37
11/07/2022	B	400	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	1,263,858.11
11/07/2022	B	401	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	89,371.87
11/07/2022	B	402	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	1,849.00
11/07/2022	B	403	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	5,158.60
11/07/2022	B	404	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	351
13/07/2022	B	405	PÚBLICO EN GENERAL	40.4
14/07/2022	B	406	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	899,438.81
31/07/2022	B	407	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	88,092.07
01/08/2022	B	408	PÚBLICO EN GENERAL	20
03/08/2022	B	414	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	3,303.45
09/08/2022	B	419	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	873,755.14
23/08/2022	B	425	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	899,178.42
31/08/2022	B	426	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	2,058.00
31/08/2022	B	427	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	37,784.53
31/08/2022	B	428	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	29,202.15
05/09/2022	B	429	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	873,987.19
20/09/2022	B	441	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	903,721.34

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un periodo igual o menor a 5 años.
- b) Información de matrícula agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

Se informa que la comisión no generó deuda de este tipo.

12. Calificaciones otorgadas

La CEGAIP no está sujeta a una calificación crediticia

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

13. Proceso de Mejora

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno.

- a) Se informa sobre las políticas de Control Interno
 - Se cuenta con un manual de Procedimientos de Viáticos
 - Se cuenta con un Manual de Procedimientos de Vales de Gasolina
 - Se cuenta con un Manual de Procedimientos de papelería
 - Se cuenta con un Manual de Procedimientos de Políticas de Incidencias de Personales.
 - Se cuenta con un Manual de para la Elaboración de Tabuladores Desglosados de las Remuneraciones de los Servidores Públicos de la CEGAIP.
 - Se cuenta con un manual de organización y de procedimientos

a) Viáticos

Se lleva un estricto control en la comprobación de viáticos del personal con base al tabulador de viáticos y al Reglamento Interno de la CEGAIP

b) Control de Kilometraje

Se lleva un libro de control por cada vehículo, cuando los trabajadores utilicen un vehículo oficial será exclusivamente con fines laboral y deben registrar fecha, nombre, lugar y asunto oficial, kilometraje al inicio y al final de la comisión y firma.

c) Control de Vales de Gasolina

Se lleva un libro de control de Vales de Gasolina, cuando los trabajadores utilicen un vehículo no oficial deberá ser avalado por la Presidencia el fin será exclusivamente de carácter oficial, debiendo registrar fecha, nombre, lugar, importe, asunto oficial y firma.

c) Control de gastos, servicios y activos fijos

Se autoriza gastos al personal de la CEGAIP sólo mediante una requisición de gastos, servicios y activo fijo debidamente autorizado por la Presidencia, para el caso de Activo Fijo autoriza el Pleno de la Comisión

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcances.





INDICADORES DE RESULTADOS									
TAMSI PRAK									
La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos (programas) lo cual define o describe el									
Etiqueta	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Medio(s) de los indicadores	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida
2022	01/08/2022	31/08/2022	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUNICIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA POSENERA	Incremento de la eficiencia laboral	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos) * 100	RECURSOS DE REVISIÓN
2022	01/08/2022	31/08/2022	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS
2022	01/08/2022	31/08/2022	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUNICIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA POSENERA	INCREMENTO DE LA EFICIENCIA LABORAL	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos) * 100	RECURSOS DE REVISIÓN
2022	01/08/2022	31/08/2022	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS
2022	01/08/2022	31/08/2022	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUNICIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA POSENERA	INCREMENTO DE LA EFICIENCIA LABORAL	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TRAMITADOS / TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TURNADAS A LA POSENERA) * 100 %	RECURSOS DE REVISIÓN

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature and several smaller initials, located at the bottom of the page.

2022	01/08/2022	31/08/2022	PLATAFORMA ESTADAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PLATAFORMA ESTADAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTADAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA TIEMPO	Número de sesiones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS
2022	01/08/2022	31/08/2022	Trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja	Eliciente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para los sujetos obligados y esta comisión y sus conocimientos de la Ley de la Materia.	Tramitar y concluir los procedimientos de sanción y quejas	Eficacia y Eficiencia	Medir procedimientos concluidos	(Número de Procedimiento de Imposición de Sanciones y Recursos de Queja tramitados/ Número de Procedimiento de Imposición de Sanciones y Recursos de Queja Iniciados) *100	Libros de registro y expedientes
2022	01/08/2022	31/08/2022	Elaboración de versiones escenográficas.	Eficiente elaboración de versiones escenográficas por adecuadas normatividad	Elaboración de versiones escenográficas.	Eficacia y Eficiencia	Número de versiones escenográficas elaboradas	(Número de versiones escenográficas elaboradas/ Número de sesiones Realizadas) *100	Plataforma Estatal de Transparencia y actos de Pleno
2022	01/08/2022	31/08/2022	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno	Expedite elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	(Número de actas elaboradas / Número de sesiones Realizadas) *100	Actas de Pleno
2022	01/08/2022	31/08/2022	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Expedite elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	(Número de acuerdos notificados / Número de acuerdos aprobados) *100	Memoándums de notificación que obran anejos en los carpetas que corresponde a cada Sesión) y/o como electrónicos de notificación a las áreas y actas de Pleno
2022	01/08/2022	31/08/2022	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficina de Pares y control y administración de los Libros de Gobierno	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficina de Pares	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficina de Pares y control y administración de los Libros de Gobierno	Eficacia y Eficiencia	Número de documentos turnados y registrados en el Libro de Gobierno	Número de documentos entregados a las áreas (número de documentos recibidos) *100	Libro de Registro de Oficina de Pares
2021	01/08/2022	31/08/2022	Encuadernar las actas del año inmediato anterior (dentro de los dos primeros meses del año)	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	Encuadernar las actas del año inmediato anterior	Eficacia y Eficiencia	Número de actas encuadernadas	Número de actas encuadernadas/ Número de actas elaboradas *100	Libros de Actas

7072	01/08/2022	31/06/2022	Notificar al Director Jurídico de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Informar al Director Jurídico de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Notificar al Director Jurídico de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Eficacia y Eficiencia	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial/Número de acuerdos de Pleno en los que se ordena publicaciones en el Periódico Oficial*100	Memorándums de notificación que obran anexos en las carpetas que correspondan y/o carpetas electrónicas de notificación a la Dirección Jurídica y actas de Pleno
7073	01/08/2022	31/06/2022	Participar como Secretario del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Acceso a la Información Pública y elaborar el acta respectiva	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Acceso a la Información Pública	Participar como Secretario del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Acceso a la Información Pública y elaborar el acta respectiva	Eficacia y Eficiencia	Número de actos elaborados y acordados cumplidos	Número de actos elaborados/Número de reuniones del Comité*100	Actas de Comité
7074	01/08/2022	31/06/2022	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Eficacia y Eficiencia	Número de recursos de revisión turnados y registrados en el libro de Gobierno	Número de recursos de revisión turnados / número de recursos de revisión recibidos *100	acuerdo de turno que obra en cada expediente del recurso de revisión y el sistema electrónico de registro y turno de los recursos de revisión
7075	01/08/2022	31/06/2022	Auxiliar al Presidente en el trámite de la correspondencia que no guarda relación con algún asunto, trámite o unidad administrativa particular y participar en la integración como Escrito suelto y registro en el Libro de Gobierno	Dar atención a la correspondencia que no guarda relación con algún asunto específico.	Trámite de firmas sueltas	Eficacia y Eficiencia	Número de escrituras sueltas registradas en el Libro de Gobierno, integradas y tramitadas	Número de escrituras sueltas registradas/Número de escrituras sueltas recibidas*100	Libro de Registro y Escrituras sueltas
7076	01/08/2022	31/06/2022	Auxiliar al Presidente, en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado requerido, únicamente para efectos de notificación	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido	Eficacia y Eficiencia	Número de notificaciones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, a los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido	Número de notificaciones realizadas / Número de notificaciones requeridas *100	Informe mensual que se rinde al Pleno
7077	01/08/2022	31/06/2022	Auxiliar al Pleno y/o al Presidente, en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite la facultad de atracción	Remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Eficacia y Eficiencia	Número de remisiones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite la facultad de atracción	Número de remisiones realizadas / Número de remisiones requeridas *100	Informe mensual que se rinde al Pleno
7078	01/08/2022	31/06/2022	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisión Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competen a las ponencias, y de los acuerdos y resoluciones emitidos por los integrantes del Pleno	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisión Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competen a las ponencias	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisión Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competen a las ponencias	Eficacia y Eficiencia	Informe mensual rendido al Pleno en el que se reporte la fe y firma de los acuerdos emitidos por las Ponencias en los recursos de revisión y procedimientos realizados	Número de informes mensuales rendidos / Número de meses *100	Actuario y expediente, y actas de Pleno
7079	01/08/2022	31/06/2022	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisión Ponente ordena poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Seguridad de Documentos	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisión Ponente ordena poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Eficacia y Eficiencia	Número de documentos registrados y resguardados en caja fuerte	Número de documentos registrados y resguardados para resguardo *100	Libro de Registro y documentos resguardados

2022	01/08/2022	31/08/2022	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de ésta	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de éstos	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de ésta	Eficacia y Eficiencia	Número de informes mensuales rendidos al Pleno en el que se reporta la certificación de documentos y actos	Número de informes mensuales rendidos / Número de meses *100	Informe mensual que se rinde al Pleno
2022	01/08/2022	31/08/2022	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplimiento de las obligaciones de transparencia en tiempo	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	Carga informacional de la Plataforma Estatal de Transparencia y de la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo.	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100	Plataforma Estatal de Transparencia

2022	01/07/2022	31/07/2022	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	Eficiencia los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	EFICACIA Y EFICIENCIA	Seguimiento a los avances de las áreas	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100	Reportes
2022	01/07/2022	31/07/2022	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	EFICACIA Y EFICIENCIA	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	(Número de acciones cumplidas / Número de acciones ordenadas por Pleno) *100	Noticias
2022	01/07/2022	31/07/2022	Coordinar los trabajos para planeación anual	Identificar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100	Reportes
2022	01/07/2022	31/07/2022	Propuestas para el desarrollo de funciones y el cumplimiento de objetivos	Eficiencia los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100	Reportes
2022	01/07/2022	31/07/2022	Reuniones de trabajo para asignar esfuerzos y asignar recursos	Identificar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Reuniones de trabajo	EFICIENCIA-EFICACIA	Reuniones de trabajo	(Número de minutos realizadas / Número de minutos llevadas a cabo) *100	Minutas
2022	01/07/2022	31/07/2022	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	Organizar el trabajo institucional y dar cumplimiento a la normatividad aplicable y estatal de transparencia	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100	Informes
2022	01/07/2022	31/07/2022	Gobierno Abierto	Incremento en las niveles de apertura institucional y gubernamental	Promover prácticas exitosas de Gobierno Abierto	EFICACIA	Promover prácticas exitosas de Gobierno Abierto	(Número de acciones realizadas / Número de acciones proyectadas) *100	Prácticas
2022	01/07/2022	31/07/2022	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	EFICIENCIA-EFICACIA-ECONOMÍA	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	(Acciones realizadas / Acciones ordenadas) *100	Acciones
2022	01/07/2022	31/07/2022	Plataformas de Transparencia	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Plataformas de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	FRACCIONES ASIGNADAS

2022	01/08/2022	31/08/2022	Aplicar puntualmente los procedimientos de responsabilidad administrativa, sancionatoria y resarcitoria de las servidoras públicas	Énfasis en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad.	Procedimiento de responsabilidad administrativa	Eficacia, eficiencia y economía	Cantidad de responsables de sujetos obligados (entidades públicas) y cantidad de sujetos obligados (su entidades públicas)	Procedimientos tramitados/consultados / Número de procedimientos solicitados por Pleno	Informe de presidencia anual ante el Congreso
2022	01/08/2022	31/08/2022	Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de nulidad de las autoridades de la administración pública	Énfasis en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad	Juicios de Nulidad	Eficacia, eficiencia y economía	Contestar las demandas de los jueces de nulidad en donde la Comisión Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí sea la autoridad demandada	Número de juicios de nulidad tramitados/consultados / Número de juicios de nulidad notificados por la autoridad competente	Informe anual de presidencia ante el Congreso

2022	01/08/2022	31/08/2022	Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de amparo de los quehaceres de negocios empagados.	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y procedimientos de juicios de amparo de los quehaceres de negocios de amparo.	Juicio de Amparo	Eficacia, eficiencia y economía	La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí deberá de impugnar los juicios de nulidad en donde en la sentencia se haya decretado un artículo de la propia Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí ante el Tribunal Colegiado de Circuito.	Número de juicios de amparo tramitados-concluidos / Número de juicios de amparo notificados por la autoridad competente	Juicios anulados por la autoridad competente
2022	01/05/2022	31/05/2022	Elaborar y revisar los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisar los convenios y contratos en donde el Pleno sea parte.	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la Comisión Estatal de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí sea parte.	Convenios y Contratos	Eficacia, eficiencia y economía	Elaboración de los contratos y, revisión de contratos (los contratos y convenios pueden ser elaborados por las áreas que provienen de la otra parte contratante)	Elaboración-revisión de convenios y contratos realizados / Elaboración-revisión de convenios y contratos solicitados	Informe anual de cumplimiento ante el Congreso
2022	01/05/2022	31/05/2022	Revisar con los diversos comités que para el mejor desarrollo de las actividades de la Comisión Estatal de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí, instruya al Pleno	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada su intervención.	Comité de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	Revisar lo que el Comité de Transparencia solicita al Pleno de la Comisión	Número de sesiones asistidas / Número de sesiones requeridas	Informe anual
2022	01/05/2022	31/05/2022	Compilar y mantener actualizadas las leyes, reglamentos, para facilitar la consulta a funcionarios y empleados de la misma Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.	Publicación en tiempo	Leyes y Reglamentos	Eficacia y Eficiencia	Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia sobre la legislación	Estadística mensual y trimestral	Revisión de páginas sobre obligaciones de transparencia
2022	01/08/2022	31/08/2022	Extraer de los acuerdos y resoluciones citadas por el Pleno, los criterios aislados y referidos en las materias de su competencia	Extraer de los acuerdos y resoluciones emitidas por el Pleno, los criterios aislados y referidos en las materias de su competencia, con los que, de conformidad con los estudios y sistematizados, elaborará y propondrá, a través de Secretario de Pleno, los manuales de criterios normativos que una vez aprobados por el Pleno, serán de observancia obligatoria para los funcionarios y empleados de la Comisión, los que deberán publicarse en la página web de la misma, y	Acuerdos y resoluciones dictadas por Pleno	Eficacia y Eficiencia	Elaboración de estudios de criterios	Número de emisiones / Número de criterios operativos solicitados	Página web

2022	01/04/2022	31/03/2022	Plataforma Estatal de Transparencia del Estado y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Publicación de obligaciones de transparencia	Eficacia y Eficiencia	Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	Reportes mensuales
2022	01/03/2022	31/03/2022	Administrar el Programa de los Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios así como controlar el presupuesto asignado en la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	(Número de propuestas aprobadas / número de propuestas presentadas)*100	Memorandum
2022	01/03/2022	31/03/2022	Presentación de informes cuatrimestrales y anuales según lo establecido en Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Aplicación de la normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	Presentación de informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LRFI	Eficiencia	Presentación de informes mensuales, trimestrales y anuales según lo establecido en LRFI	(Número de informes presentados / número de informes requeridos)*100	Oficios
2022	01/03/2022	31/03/2022	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas)*100	Bitácora
2022	01/03/2022	31/03/2022	Programa anual de Adquisiciones	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Programa anual de Adquisiciones	Eficiencia	Programa anual de Adquisiciones	(Número de pagos realizados / Número de programas requeridos)*100	Programas
2022	01/03/2022	31/03/2022	Controles Internos	Control y funcionamiento satisfactorio del marco normativo	Controles Internos	Eficiencia	Controles Internos	(Número de controles actualizados / número de controles requeridos)*100	Controles
2022	01/03/2022	31/03/2022	Marco Normativo	Marco Normativo	Marco Normativo	Eficiencia	Marco Normativo	(Número de propuestas aprobadas / número de propuestas requeridas)*100	Memoranda
2022	01/03/2022	31/03/2022	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de pagos realizados / número de pagos requeridos)*100	Nóminas y Transparencias
2022	01/03/2022	31/03/2022	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Cumplimiento de la actividad por el Puesto	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de mandatos emitidos / número de mandatos requeridos)*100	Bitácora
2022	01/03/2022	31/03/2022	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Control y funcionamiento	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de prácticas realizadas / número de períodos (meses))*100	Bitácoras
2022	01/03/2022	31/03/2022	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Verificar cumplimiento	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de mandatos emitidos / número de mandatos requeridos)*100	Reportes Anuales
2022	01/03/2022	31/03/2022	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de viáticos atendidos / número de viáticos solicitados)*100	Bitácoras
2022	01/03/2022	31/03/2022	Cumplimiento en el pago de las obligaciones de instancia en las instancias correspondientes	Cumplimiento en tiempo de pago ante las instancias correspondientes	Cumplimiento con obligaciones de instancia en las instancias correspondientes	Eficiencia	Cumplimiento con obligaciones de instancia en las instancias correspondientes	(Número de pagos realizados / número de pagos requeridos)*100	Reporte mensual
2022	01/03/2022	31/03/2022	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Eficiencia	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	(Número de facturas elaboradas / número de facturas requeridas)*100	Reportes mensuales
2022	01/03/2022	31/03/2022	Solicitudes de Información	Cumplimiento en tiempo	Solicitudes de Información	Eficiencia	Solicitudes de Información	(Número de solicitudes de información contestadas en tiempo / número de solicitudes de información recibidas)*100	Reportes mensuales
2022	01/03/2022	31/03/2022	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplimiento en tiempo	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas)*100	Reportes mensuales
2022	01/03/2022	31/03/2022	Sistema de Evaluación Continua	Control de Bases de Datos	Sistema de Evaluación Continua	Eficiencia	Sistema de Evaluación Continua	(Número de informes cargados / número de informes requeridos)*100	Reporte trimestral

2022	01/06/2022	31/08/2022	Cuestionario que indique en avance en la organización de archivos a interior de estado	Medir el inicio en cumplimiento de la Ley General y Local de Archivos, para el año 2019-2020.	Número de Cuestionarios realizados.	Eficacia/eficiencia/Calidad	Nivel de avance en organización del patrimonio documental	(Total de cuestionarios realizados / total cuestionarios proyectados) *100	Cuestionarios/Resultados/Comentarios.
2022	01/06/2022	31/08/2022	Difusión de instrumentos de Control Archival. (Cuadro General de Clasificación).	Gestión documental adecuada en el sujeto obligado.	Número de instrumentos de control autorizados.	Eficacia/eficiencia/Calidad	Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística.	(Número de documentos difundidos/número de documentos recibidos para revisión) *100	Instrumentos autorizados por el Pleno de la CCAAP.
2022	01/08/2022	31/08/2022	Apoyo a las sesiones del Comité Técnico de Archivo del Estado.	Criterios aplicables a nivel estatal derivados de las sesiones.	Número de sesiones.	Eficacia/eficiencia/Calidad	elaboración de actas.	(Número de sesiones asistidas / Número de sesiones convocadas) *100	actas
2022	01/08/2022	31/08/2022	Destimación de solicitudes de información documental	Criterios aplicables para eliminación documental y aplicables a nivel estatal	Número de solicitudes revisadas e integradas	Eficacia/eficiencia/Calidad	Actas circulares/actas de verificación del material sujeto a eliminación	(Número de solicitudes revisadas e integradas / Número de solicitudes recibidas) *100	Actas circunstanciadas
2022	01/08/2022	31/08/2022	Investigación de origen o paternidad de terceros sobre las posibles violaciones a las disposiciones legales y administrativas aplicables en materia de documentación y archivo.	Disminuir la importancia e importancia en materia archivística	Número de investigaciones realizadas	Eficacia/eficiencia/Calidad	Número de investigaciones recibidas a petición de terceros.	(Número de investigaciones realizadas / Número de investigaciones solicitadas) *100	Número de investigaciones
2022	01/08/2022	31/08/2022	Plataformas de Transparencia	Cumplimiento en tiempo	Número de fracciones cargadas.	Eficacia/eficiencia/Calidad	Número de fracciones cargadas	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	Reportes mensuales
2022	01/08/2022	31/08/2022	Mantenimiento de periféricos (Impresora, telefonía, Firewall, UPS- Uninterruptible Power System), Hardware	Compra de consumibles relacionados y servicios MÓDULO DE TRANSPARENCIA	Mantenimiento de infraestructura	EFICACIA Y EFICIENCIA	Respaldo de cintas, consolas, soporte técnico y equipo de computo enlazado a internet	Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas *100	Cantidad en número
2022	01/08/2022	31/08/2022	Mantenimiento de infraestructura (Red Eléctrica, RED Len, Cámaras)	Mantenimiento Hardware y Software	Análisis de Factibilidad	EFICACIA Y EFICIENCIA	Activo y/o Capacitación Archivo, Expediente Único, Control de Patrimonio, Digitalización, Firma Electrónica, Estrategia de Rendición de Cuentas, Datos Personales, Versiónes Estadísticas	Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas *100	Cantidad en número
2022	01/08/2022	31/08/2022	Análisis de factibilidad para el desarrollo de aplicaciones dentro de la infraestructura de la dirección	Análisis de sistemas requeridos por la comisión	Desarrollar tecnologías de la información	EFICACIA-EFICIENCIA-CALIDAD	Nuevos desarrollos en producción	Número de aplicaciones realizadas / Número de aplicaciones aprobadas-solicitudes *100	Cantidad en número
2022	01/08/2022	31/08/2022	Desarrollo, implementación y ajuste de herramientas desarrolladas o adquiridas	Compra de software / servicios, análisis técnicos	Administración Plataforma Estatal de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Destrucción de repotes de foto	Número de nuevas herramientas de TICs implementadas / Número de nuevas herramientas de TICs propuestas *100	Cantidad en número

2022

2022

2022

2022

2022

2022

2022

2022

01/08/2022	31/08/2022	Administración de plataformas	Administrar en el ámbito de competencia de la Comisión, la Plataforma Nacional de Transparencia, al Internet o cualquier otro medio electrónico que permita el acceso a la información, gestión de los medios de impugnación y del portal de obligaciones de transparencia.	Transparencia Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Reportes mensuales	Número de reportes de falta resueltos/pendientes / número de reportes de falta resueltas /100	Cantidad en número
01/08/2022	31/05/2022	Plataformas de Transparencia	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Plataformas de Transparencia	Eficiencia	Plataforma de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	Reportes mensuales
01/08/2022	31/08/2022	SUPERAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NOMINATA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS	SUPERAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	EFICACIA Y EFICIENCIA	SUPERAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	NÚMERO DE FOLIOS REGISTRADOS / NÚMERO DE FOLIOS REVISADOS (%)	REPORTE MENSUAL AL PLENO DOCUMENTO ELECTRÓNICO
01/08/2022	31/08/2022	LEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	LEVAR A CABO TODOS LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	LEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	EFICACIA EFICIENCIA Y ECONOMÍA	LEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NOMINATA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS INDICADOS PREVIOS Y POSTERIORES Y NÚMERO DE FOLIOS REVISADOS (EN FOLIOS REVISADOS) / NÚMERO DE FOLIOS INDICADOS	REPORTE MENSUAL AL PLENO REPORTO DE PRODUCCIÓN
01/08/2022	31/08/2022	REGISTRAR Y OPERAR EL REGISTRO ESTATAL DE DATOS PERSONALES	REGISTRAR Y OPERAR EL REGISTRO ESTATAL DE DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, ESQUEMA Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	REGISTRAR Y OPERAR EL REGISTRO ESTATAL DE DATOS PERSONALES	EFICACIA	REVISIÓN DEL REGISTRO	NÚMERO DE REVISIONES REALIZADAS / NÚMERO DE REVISIONES PROGRAMADAS (%)	REPORTE MENSUAL AL PLENO DOCUMENTO ELECTRÓNICO
01/08/2022	31/08/2022	AUXILIAR AL PLENO EN LA ELABORACIÓN DE LAS NORMAS, LEYANIMACIONES O ORDENANZAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ELABORAR LA NORMA QUE SEA SOLICITADA POR EL PLENO, O QUE SE REVISARÁ POR EL PLENO, EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	NORMA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO	EFICACIA	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO SOLICITADO POR EL PLENO Y SU APROBACIÓN POR ESTE ASÍ COMO SU PUBLICACIÓN EN EL POF, EN CADA CASO	NÚMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS / NÚMERO DE SOLICITUDES DEL PLENO (%)	REPORTE MENSUAL AL PLENO ACUERDO DE PLENO DE LA APLICACIÓN CORRESPONDIENTE PUBLICACIÓN EN EL POF SI SE ELABORA
01/08/2022	31/08/2022	VERIFICAR O ELABORAR, EN SU CASO, LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE LE ORDENE EL PLENO O LOS COMISIONADOS POSANTES	REVISAR O ELABORAR LAS VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO CONFORME A LA NOMINATA EN CADA CASO	VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO	EFICACIA EFICIENCIA Y ECONOMÍA	VERSIONES PÚBLICAS ELABORADAS O REVISADAS A PETICIÓN DEL PLENO	NÚMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS / NÚMERO DE SOLICITUDES DEL PLENO (%)	REPORTE MENSUAL AL PLENO
01/08/2022	31/05/2022	CARGA DE INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES EN TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	FOLIOS CARGADOS EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	NÚMERO DE FRACCIONES CARGADAS EN TIEMPO / NÚMERO DE FRACCIONES ASIGNADAS (%)	FORMATOS PUBLICADOS (CARGAS)

01/06/2022

2022		31/05/2022	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA LA SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CEGAR PARA SU DESARROLLO ASÍ COMO ASOCIADOS, SENSIBILIZACIÓN Y DIVULSIÓN PARA LA SOCIEDAD CIVIL Y PERSONAS EN GENERAL, EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIFUNDIR, SENSIBILIZAR, CAPACITAR Y SELECCIONAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMÁS TEMAS A FINES	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSERVADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASesorAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLICUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS EN EL AÑO ANTERIOR * 1) *100	REGISTROS DE ASISTENCIA
2022	02/07/2022	31/05/2022	CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA SUJETOS OBLIGADOS EN RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES CONTEMPLADAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DEMÁS A FINES EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CAPACITAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMÁS TEMAS A FINES	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSERVADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASesorAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLICUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS EN EL AÑO ANTERIOR * 1) *100	REGISTROS DE ASISTENCIA
2022	03/27/2022	31/05/2022	CONSEJO CON LA COORDINACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA FORTALECER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONSERVADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAR	COORDINAR CON LA COORDINACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA FORTALECER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONSERVADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAR	COORDINAR CON DIVERSAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES, SUJETOS PÚBLICOS O PRIVADOS, LOS MEDIOS MÁS NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE CONVENIOS PROMUEVEDOS / NÚMERO DE CONVENIOS REALIZADOS) *100	CURRÍCULO REALIZADO

2021	03/07/2021
2022	01/07/2022
2022	03/07/2022
2022	04/10/2022

31/05/2012	<p>FERIAS REGIONALES, SEMANAS MUY COMIS, SA FIL EVENTOS DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>DIFUNDIR, CAPACITAR Y ALZANAR LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRANSPARENCIA</p>	<p>EN LAS FERIAS REGIONALES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, IMPLEMENTAR TALLERES QUE ENSEÑEN A LAS PERSONAS A EXERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p>	<p>EFICACIA Y CALIDAD</p>	<p>SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS DEL AYUNTAMIENTO DE S.L.P., PARA QUE CONOZCAN, EXERCER Y APLICAR ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>(NÚMERO DE PERSONAS SENSIBILIZADAS / NÚMERO DE PERSONAS RENDICIDAS EN EL AÑO ANTERIOR) *100</p>	<p>CONSTANCIAS EMITIDAS POR LAS SECRETARÍAS</p>
31/08/2022	<p>COMITÉ DE TRANSPARENCIA ASÍ COMO DE TEMAS DEL D.M. INFORMACIÓN RESERVADA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS</p>	<p>CONTRIBUIR AL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LAS ADMINISTRACIONES ESTABLECIDAS EN LA L.F.A.P.</p>	<p>CONJUNTO PARA ORIENTAR Y CAPACITAR A LAS PERSONAS A EXERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSIGNADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p>	<p>EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD</p>	<p>SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EXERCER Y APLICAR ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>NÚMERO DE CONSTANCIAS / NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA *100</p>	<p>CONSTANCIAS EMITIDAS POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA</p>
31/08/2022	<p>MICROBITO DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN MÚLTIPLE VIRTUAL</p>	<p>EFUNDIR EN LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, TRANSPARENCIA, ACCESO Y RENDICIÓN DE CUENTAS, CONFORME CON LA COORDINACIÓN DE PARTICIPANTES Y/O SUBJETOS ORGANIZADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DEBEREHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA COSAIP</p>	<p>PROMOVER LA INICIATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL</p>	<p>EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD</p>	<p>EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS REALIZAR EL MICROBITO RESPECTIVO.</p>	<p>(NÚMERO DE BASES DE DATOS COMENDADAS EN EL MICROBITO / NÚMERO DE BASES DE DATOS PROYECTADAS) *100</p>	<p>DOCUMENTO PUBLICADO</p>
31/08/2022	<p>FETS y PNT</p>	<p>EDUCAR EN TIEMPO Y FORMA EN LA PUBLICACIONES DE LAS OCASIONES DE TRANSPARENCIA</p>	<p>FETS y PNT</p>	<p>EFICACIA Y EFICIENCIA</p>	<p>CARGAR INFORMACIÓN A FETS Y PNT EN TIEMPO</p>	<p>(Número de fracciones cargadas [en tiempo] / número de fracciones asignadas) *100</p>	<p>FRACCIONES ASIGNADAS</p>

			Se lleva a cabo el seguimiento de actualizaciones de los instrumentos de control actividades de la Comisión.	Instrumentos actualizados		Cuadro General de Clasificación Archivística - Catálogo de Descripción (Documentos) - lista simple de Archivos - Cuadro de Actividades del		Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones solicitadas o respaldadas	Cuadro General de Clasificación Archivística - Catálogo de Descripción - Instrumental Guía Simple de Archivos
2022	01/06/2022	31/08/2022		Instrumentos de control			Reglamento Interior y Ley de Archivos		
2022	01/08/2022	31/05/2022	1. Llevar a cabo una serie de Capacitaciones para el personal de la CEGAP y materia de archivos y gestión documental. Mismas que serán realizadas por la Dirección de Archivos y el apoyo de la Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	Archivos de Trabajo y Capacitaciones organizadas e sustentadas	Capacitación	Reportes a. H. Pase	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones propuestas	Capacitación
2022	01/08/2022	31/05/2022	Se lleva a cabo la organización de expedientes y sus datos de las nuevas instalaciones del archivo de conservación de CEGAP	Caracterizar los procesos de gestión documental	PCA	Programa Anual	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de acciones realizadas / Número de acciones instaladas	FGA
2022	01/08/2022	31/08/2022	Cumple con la carga de información de los formatos correspondientes.	Cumplimiento en tiempo	PETS y PNT	Reportes mensuales	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / Número de fracciones asignadas	PETS y PNT
2022	01/08/2022	31/08/2022	Traslado oportuno de expedientes de Archivos de Trámite al Archivo de Conservación que deben conservarse de manera permanente.	Mover copia Archivos de Trámite	Transferencias	Formatos de Tránsito documental de la CEGAP	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de solicitudes tramitadas / Número de solicitudes	Transferencias
2022	01/08/2022 04/07/2022	31/08/2022		Diseñar, actualizar y modificar la página electrónica de la Comisión, así como realizar y diseñar los mecanismos tecnológicos para que los particulares tengan facilidad en acceder a la información	Diseñar, actualizar y modificar la página electrónica	Eficacia y Eficiencia	Proponer una versión más amplia de la PNT	(Propuesta presentada / propuesta concretada) *100	Propuesta presentada
2022	01/07/2022	31/08/2022		Correcto uso de la imagen institucional, Cuadro de Logos y los esteros institucionales	Consolidación de la imagen institucional	Eficacia y Eficiencia	Realización de revista institucional	(Diseños realizados/Eventos Programados) *100	Diseños presentados
2022	01/07/2022	31/08/2022		PETS y PNT	Cumplimiento en tiempo	Obligaciones de Transparencia	Intervención en la Plataforma de CEGAP	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	Porcentaje cargado
2022	01/06/2022	31/05/2022	Seguimiento y monitoreo en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS), sobre actualización de la información en obligaciones de Transparencia de la CEGAP	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Guardia y Acceso a la Información Pública (CEGAP) para la publicación de la información generada en obligaciones de Transparencia	Seguimiento y monitoreo en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Eficiencia y Eficacia	Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Número de trámites presentados / Número de periodos (meses) *100	Informe mensual de cumplimiento en el PETS de la Comisión Estatal de Guardia y Acceso a la Información Pública
2022	01/06/2022	31/05/2022		Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Guardia y Acceso a la Información Pública (CEGAP) para el desarrollo de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAP.	Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia	Eficiencia y Eficacia	Programa aprobado	Número de programas y acciones implementadas / Número de programas y acciones propuestas *100	Programa Anual
2022	01/06/2022	31/05/2022		Implementar procedimientos eficientes y transparentes para el cumplimiento en tiempo de las solicitudes de acceso a la información pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición ARCO.	Trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)	Eficacia	Solicitudes gestionadas y tramitadas	Número de solicitudes atendidas y tramitadas / número de solicitudes recibidas *100	Informe mensual ante el PETS de las solicitudes tramitadas ante la Comisión Estatal de Guardia y Acceso a la Información Pública
2022	01/08/2022	31/08/2022	Coordinar el trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición ARCO	Coordinación, Oposición (ARCO)	Eficacia	Solicitudes gestionadas y tramitadas	Solicitudes gestionadas y tramitadas		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2022	01/08/2022	31/03/2022	Cumplimiento de el trámite interno para la gestión de las solicitudes	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para sustanciar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	Incumplimiento en el trámite de las solicitudes	Eficiencia y Eficacia	Cumplimiento para otorgar respuesta a solicitudes en tiempo y forma	Número de solicitudes incumplidas + número de solicitudes cumplidas / número de solicitudes recibidas * 100	Reporte mensual de las Unidades Administrativas que eventualmente incumplieron con los plazos de entrega en base al Reglamento Interno del Comité de Transparencia y el procedimiento para el trámite de solicitudes
2022	01/08/2022	31/03/2022	Despacho de los Recursos de Revisión Interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIIP)	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIIP)	Despacho de los Recursos de Revisión Interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIIP)	Eficacia	Recursos resueltos	Número de recursos remitidos ante Oficialía de Partes / Número de recursos interpuestos ante la CEGAIIP, a través del Sistema INFOMEX (PNT) * 100	Informe mensual ante el Pleno del Plenario de recursos interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIIP)
2022	01/08/2022	31/08/2022	Convenios con instituciones públicas especializadas para entregar las Regulares o solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible.	Participación y colaboración de las Instituciones públicas especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIIP), para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	Convenios con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las solicitudes a formatos de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible.	Eficiencia y Eficacia	Convenios realizados	Número de acuerdos + convenios realizados / Número de convenios del periodo anterior * 100	Trámite de solicitudes tramitadas y resueltas en otros idiomas y formatos.
2022	01/08/2022	31/08/2022	Transparencia Proactiva	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, ante la actualización de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Transparencia Proactiva	Eficiencia y Eficacia	Divulgación en Transparencia Proactiva	Número de políticas y Convenios realizados / número de solicitudes y convenios presentados * 100	Informe mensual de cumplimiento ante el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública
2022	01/08/2022	31/08/2022	Notificar ser enviados en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otras modalidades, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información.	Cumplimiento en tiempo las notificaciones por correo electrónico, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información.	Notificar por correo electrónico en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información.	Eficiencia y Eficacia	Notificaciones enviadas	Número de notificaciones por correo electrónico realizadas / Número de notificaciones por correo electrónico necesarias * 100	Reportes mensuales.
2022	01/08/2022	31/08/2022	Plataforma Estatal de Transparencia (PET) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Cumplimiento en tiempo sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PET)	Plataforma Estatal de Transparencia (PET) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Eficacia	Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PET)	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas * 100	Reportes mensuales

2022		31/08/2022	Trámite y Resolución de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Decreimiento en el cumplimiento a las obligaciones de transparencia previsto en los artículos 84 a 88 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Trámite de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficacia, Eficiencia y Economía	El número de las denuncias presentadas que han sido tramitadas	Número de denuncias tramitadas/número de denuncias recibidas	Expedientes
2022	01/06/2022	31/05/2022	Informes para la rendición de cuentas instituciones	Contar con un parámetro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia y las actividades desarrolladas para lograr su cumplimiento	Informe de actividades de la Unidad de Atención a Denuncias e Índice de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia presentadas	Eficacia	El número de informes de actividades presentados	Informe presentados/informes requeridos para la rendición de cuentas	Informes de actividades
2022	01/04/2022	31/06/2022	Publicación de información derivada de las obligaciones de transparencia	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Eficacia, Eficiencia y Calidad	El porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	Plataforma Estatal de Transparencia
2022	01/03/2022	31/05/2022	Orientación a los sujetos obligados sobre el trámite y resolución de las denuncias	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	Orientación sobre el trámite de las denuncias	Eficacia, Eficiencia y Calidad	El porcentaje de las orientaciones brindadas	Número de asesorías brindadas / Número de asesorías telefónicas y presenciales solicitadas por los sujetos obligados	Registro de asesorías telefónicas y personales brindadas
2022	01/04/2022	31/06/2022	Actualización de Lineamientos para el trámite interno al que habrán de someterse las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y el mecanismo de verificación de cumplimiento de las obligaciones de transparencia en los procesos de tramitación de los sujetos obligados y en la Plataforma Nacional de Transparencia del ámbito estatal.	Eficiencia y expedición del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Actualización de Lineamientos	Eficacia	El número de actualizaciones a Lineamientos aprobados	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones aprobadas	Publicación de Lineamientos
2022	01/08/2022	31/06/2022	DESARROLLO DE EVALUACIONES	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	DESARROLLO	EFICACIA	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN	NÚMERO DE VERIFICACIONES APROBATORIAS / TOTAL DE SUJETOS PUBLICADOS	EFICACIA APROBADA
2022	01/06/2022	31/08/2022	PROCEDIMIENTOS TURNADOS PARA IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE APREMIO	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE APREMIO	EFICACIA	EXPEDIENTES INTEGRADOS	SUMATORIA DE EXPEDIENTES TURNADOS	EXPEDIENTE
2022	01/06/2022	31/06/2022	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN 2021	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	VERIFICACIÓN VINCULANTE 2021	CALIDAD	ACCIONES DE JUICIO CONCLUIDAS	SUMATORIA DE VERIFICACIONES REALIZADAS	EFICACIA CONCLUIDA
2022	01/08/2022	31/06/2022	DICTAMINACIÓN	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	DICTAMEN	EFICIENCIA	NÚMERO DE DENUNCIAS Y RECURSOS	SUMATORIA DE DICTAMENES ELABORADOS	DICTAMEN REALIZADO
2022	01/03/2022	31/05/2022	INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	EFICACIA	ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN	(Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones requeridas) *100	ACTUALIZACIÓN
2022	01/06/2022	31/05/2022	CARGA DE INFORMACIÓN APLICABLE A LA UNIDAD DE VERIFICACIONES	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	EFICIENCIA	UNIDAD DE VERIFICACIONES	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	FORMATO
2022	01/05/2022	31/03/2022	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Comunicación interinstitucional	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	EFICACIA	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Número de oficios e instituciones entregados / Número de oficios e instituciones requeridas *100	Documentos
2022		31/08/2022	Plataformas de Transparencia	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	FRACCIONES ASIGNADAS
2022	01/09/2022	31/06/2022	ELABORACION DE LISTAS DE ACUERDOS	LISTA A CUMPLIR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DICTADAS DENTRO DE CADA EXPEDIENTE	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	EFICACIA	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	Número de acuerdos publicados / Número de acuerdos para publicación *100	Notificaciones
2022	01/06/2022	31/06/2022	ENTRADA DE EXPEDIENTES	Comunicación interinstitucional	Entrega de oficio, comunicados o circulares oficiales	EFICACIA	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Número de constancias integradas / Número de constancias requeridas *100	Documentos

2022	01/08/2022	31/08/2022	Asesoría	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Asesoría	Eficacia	Asesoría	Número de asistencias a sesiones celebradas: Número de sesiones celebradas*100	Asesoría
2022	01/08/2022	31/08/2022	Implementación	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Implementación	Eficacia	Implementación	Número de propuestas implementadas: Número de propuestas aprobadas*100	Política
2022	01/08/2022	31/08/2022	Asesoría	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Asesoría	Eficacia	Asesoría	Número de asesorías realizadas: Número de asesorías solicitadas*100	Asesoría

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature and several smaller initials.

Frecuencia de medición:	Línea base	Metas programadas	Metas a las que se avanza en su caso	Avance de metas	Símbolo del indicador (categoría)	Fuente de información	Activo(s) responsable(s) que genera(n), poseen(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de verificación	Fecha de actualización	Nota
MENSUAL	0.00%	RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN	NO GENERA	100%	ASCENDENTE	RECURSOS DE REVISIÓN TURNO 1 A LA PONEENCIA	PONEENCIA 1	02/09/2022	02/09/2022	CONFORME AL CÁLCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO OPTIVO SE DA EL 100% YA QUE SE TRAMITARON 27 RECURSOS Y SE TURNOARON 27
MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO GENERA	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONEENCIA 1	02/09/2022	02/09/2022	LA CARGA DE INFORMACIÓN ES DE MANERA MENSUAL CONFIRME EL LINEAMIENTO DÉCIMO QUINTO, INCISOS A Y D LOS LINEAMIENTOS ESTATALES PARA LA DEFUSIÓN, DISPOSICIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECÍFICAS
MENSUAL	0.00%	RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN	NO GENERA	100%	ASCENDENTE	RECURSOS DE REVISIÓN TURNO 2 A LA PONEENCIA	PONEENCIA 2	02/09/2022	02/09/2022	TURNOADOS 27
MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO GENERA	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONEENCIA 2	02/09/2022	02/09/2022	LA CARGA DI
MENSUAL	0.00%	100%	NO APLICA	100%	ASCENDENTE	RECURSOS DE REVISIÓN TURNO 3 A LA PONEENCIA	PONEENCIA 3	02/09/2022	02/09/2022	CONFORME AL CÁLCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO OPTIVO SE EL PRESENTE CASO SE OBTIENE EL 100% TODA VEZ QUE DE LOS 27 RECURSOS DE REVISIÓN TURNOADOS A ESTA PONEENCIA SE BRINDÓ TRÁMITE A CADA UNO DE ELLOS

02/09/2022

02/09/2022

LA CARGA DE INFORMACIONES DE MANEJO MENSUAL, CONFORME AL LINEAMIENTO SEXTO QUINTO, INDICADO, DE LOS LINEAMIENTOS ESTATALES PARA LA DIFUSION, DISPOSICION Y EVALUACION DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECIFICAS

MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACION A CARGAR	NO APLICA	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PROMEDIOS		
Mensual	0	Eficiente trámite de los procedimientos de atención y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	Eficiente trámite de los procedimientos de atención y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	100.00%	Ascendente	Expertos	Secretaría de Pleno	05/10/2022	05/09/2022
Mensual	0	Eficiente elaboración de versiones espeográficas por adecuación normativa.	Eficiente elaboración de versiones espeográficas por adecuación normativa.	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	03/10/2022	03/09/2022
Mensual	0	Eficiente elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Eficiente elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	03/10/2022	03/09/2022
Mensual	0	Eficiente elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Eficiente elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	03/10/2022	03/09/2022
Mensual	0	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficina de Partes	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficina de Partes	100%	Ascendente	Documentos recibidos	Secretaría de Pleno	05/12/2022	03/09/2022
Anual	0	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	100%	Ascendente	Libros de actas de Pleno	Secretaría de Pleno	08/10/2022	03/09/2022

Mensual	0	Informar al Director Jurídico de la Instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	Informar al Director Jurídico de la Instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	100%	Asistente	Notificación	Secretaría de Pleno	08/10/2022	08/09/2022	
Mensual	0	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de bienes por venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	100%	Asistente	Notificación	Secretaría de Pleno	08/10/2022	08/09/2022	
Mensual	0	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos	100%	Asistente	Libro de Gobierno y Libro de Turno	Secretaría de Pleno	08/10/2022	08/09/2022	
Mensual	0	Dar atención a la correspondencia que no guarda relación con algún asunto específico	Dar atención a la correspondencia que no guarda relación con algún asunto específico.	100%	Asistente	Ficheros Si-Whas	Secretaría de Pleno	08/10/2022	08/09/2022	
Mensual	0	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	100%	Asistente	Recursos de revisión turnados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Secretaría de Pleno	08/10/2022	08/09/2022	se consideró que
Mensual	0	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	100%	Asistente	Recursos de revisión turnados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Secretaría de Pleno	08/10/2022	08/09/2022	cional de Trans
Mensual	0	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comités de Planeación	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comités de Planeación.	100%	Asistente	Acuerdos firmados por cada Cominado Pleno en los recursos de revisión y procedimientos	Secretaría de Pleno	08/10/2022	08/09/2022	
Mensual	0	Seguridad de Documentos	Seguridad de Documentos	100%	Asistente	Libros de Registro y Resguardo	Secretaría de Pleno	08/10/2022	08/09/2022	

Mensual	0	Orden de corteza del contenido de los documentos y de actos	Corte de corteza del contenido de los documentos y de actos	100%	Ascendente	Documentos verificados	Secretaría de Pieno	06/10/2022	08/09/2022
MENSUAL	0.00%	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	100%	Ascendente	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Secretaría de Pieno	08/10/2022	08/09/2022

MENSUAL	0.00%	Eficiencia los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Eficiencia los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/09/2022	10/09/2022
MENSUAL	0	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/09/2022	10/09/2022
MENSUAL	0	Eficiencia los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Eficiencia los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/09/2022	10/09/2022
MENSUAL	0	Eficiencia los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Eficiencia los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/09/2022	10/09/2022
MENSUAL	0	Eficiencia los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Eficiencia los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/09/2022	10/09/2022
MENSUAL	0	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/09/2022	10/09/2022
MENSUAL	0	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/09/2022	10/09/2022
MENSUAL	0	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/09/2022	10/09/2022
MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	100.00%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	Secretaría Técnica	10/09/2022	10/09/2022

Anual	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio	100%	Ascendente	Expedientes de la aplicación de las medidas de apremio	Dirección Jurídica	08/09/2022	08/09/2022	En Agosto el Pieno de esta Comisión Estatal de Garantía de Acceso de Información Pública del estado de San Luis Potosí no ordenó aplicación de medidas de apremio.
-------	----	---	---	------	------------	--	--------------------	------------	------------	--

Anual	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	100%	Descendente	Expedientes de Juicios de Nulidad	Dirección Jurídica	08/09/2022	08/09/2022	En agosto la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí no revocó juicio de nulidad derivado de medidas de apremio.
-------	----	---	---	------	-------------	-----------------------------------	--------------------	------------	------------	--

Anual	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación con los procedimientos de juicio de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación con procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	100%	Descendente	Expedientes de Juicios de Amparo	Dirección Jurídica	En agosto la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí no recibió juicio de amparo derivado de una medida de apremio.	03/09/2021	03/09/2022
Anual	0%	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la CEGAR fue parte.	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la CEGAR fue parte.	100%	Ascendente	Contratos	Dirección Jurídica	En agosto el Pleno ordenó a Dirección Jurídica la realización de 10 contratos en la modalidad de honorarios asimilables.	03/09/2022	03/09/2021
Anual	0%	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde la CEGAR participó.	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde la CEGAR participó.	100%	Ascendente	Sesiones de Comité de Transparencia	Dirección Jurídica	En agosto en esta área participó en 3 sesiones del Comité de Transparencia.	03/09/2022	03/09/2021
Mensual	0%	Publicación en tiempo	Publicación en tiempo	100%	Ascendente	Publicación de leyes y reglamentos	Dirección Jurídica	En agosto, esta obligación de transparencia quedó publicada en tiempo.	03/09/2022	03/09/2022
Mensual	0%	Facilitar la labor institucional emitiendo los criterios de interpretación de la ley.	Facilitar la labor institucional emitiendo los criterios de interpretación de la ley.	100%	Ascendente	Acuerdos, resoluciones y criterios del Pleno	Dirección Jurídica		03/09/2022	03/09/2022

Mensual	0%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente	Publicación de las obligaciones de transparencia	Devolución de la	09/09/2022	09/09/2022
Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Mensudación	Dirección de Administración y Finanzas	09/09/2022	09/09/2022
Mensual	0.00%	Aplicación de la Norma con carácter de obligatoriedad gubernamental en la prestación de los servicios	Aplicación de la Norma con carácter de obligatoriedad gubernamental en la prestación de los servicios	100	Ascendente	Oficina	Dirección de Administración y Finanzas	09/09/2022	09/09/2022
Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	09/09/2022	09/09/2022
Anual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Programa	Dirección de Administración y Finanzas	09/09/2022	09/09/2022
Mensual	0.00%	Control y funcionamiento	Control y funcionamiento	100	Ascendente	Correos	Dirección de Administración y Finanzas	09/09/2022	09/09/2022
Mensual	0.00%	Actualización del manual normativo	Actualización del manual normativo	100	Ascendente	Manuales	Dirección de Administración y Finanzas	09/09/2022	09/09/2022
Mensual	0.00%	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	100	Ascendente	Nóminas y Transferencias	Dirección de Administración y Finanzas	09/09/2022	09/09/2022
Mensual	0.00%	Cumplimiento de la ordenanza por el Pleno	Cumplimiento de la ordenanza por el Pleno	100	Ascendente	Reuniones	Dirección de Administración y Finanzas	09/09/2022	09/09/2022
Mensual	0.00%	Control y funcionamiento	Control y funcionamiento	100	Ascendente	Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	09/09/2022	09/09/2022
Anual	0.00%	Vigilar cumplimiento	Vigilar cumplimiento	100	Ascendente	Reportes Anuales	Dirección de Administración y Finanzas	09/09/2022	09/09/2022
Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	09/09/2022	09/09/2022
Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo de pago de los recursos correspondientes	Cumplimiento en tiempo de pago de los recursos correspondientes	100	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	09/09/2022	09/09/2022
Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	09/09/2022	09/09/2022
Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	09/09/2022	09/09/2022
Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	09/09/2022	09/09/2022
Trimestral	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reportes Anuales	Dirección de Administración y Finanzas	09/09/2022	09/09/2022

Trimestral	50%	Que dicho cuestionario servirá como elemento para medir el inicio del cumplimiento de la Ley General y Local de Archivos, para el año 2019-2020	No hay metas ajustadas por factores ajenos	50%	Ascendente	cuestionarios/fotografías resultados comparativa.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	09/09/2022	09/09/2022	la línea base corresponden a lo establecido durante el último cuatrimestre de 2019, aliente a los sujetos obligados establecidos en los municipios.
Mensual	0%	Gestión documental adecuada en el sujeto obligado.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	30%	Ascendente	Instrumentos actualizados por el Planc de la CEGHIP.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	09/09/2022	09/09/2022	La línea base corresponde a los ya planteado en periodos anteriores.
semestral	0%	Criterios aplicables a nivel estatal, derivados de las secciones.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Actas	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	09/09/2022	09/09/2022	sin nota.
Semestral	0%	Criterios adecuados para eliminación documental y aplicables a nivel estatal.	No hay metas ajustadas por factores ajenos	100%	Ascendente	Actas circunstanciadas	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	09/09/2022	09/09/2022	sin nota.
Semestral	0%	Disminuir la incidencia o ausencia en materia archivística	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Descendente	Número de incidencias 09-02-055.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	09/09/2022	09/09/2022	sin nota.
mensual	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100 00%	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	09/09/2022	09/09/2022	sin nota.
Semestral	80	80	80	100.00%	Descendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	09/09/2022	09/09/2022	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro
Semestral	2	3	2	100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	09/09/2022	09/09/2022	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro
Semestral	1	2	2	100.00%	Ascendente	www.ceta.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	09/09/2022	09/09/2022	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
Mensual	10	9	9	100.00%	Descendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	09/09/2022	09/09/2022	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro


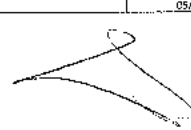

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large stylized signature and several smaller initials.

<p>SE INFORMARÁ QUE ESTA DIRECCIÓN DEBE A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, Y POR MEDIO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA, SE INVITA A TRABAJADORES DE LA CEGA P. A. PARTICIPAR EN EL CICLO DE CURSOS GRATUITOS DE CAPACITACIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, GESTIÓN DOCUMENTAL, ETC.), ASÍ COMO OTROS CURSOS DE SE INFORMARÁ</p>	<p>SE INFORMARÁ QUE ESTA DIRECCIÓN DEBE A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, CONTINUAR CON LA CAPACITACIÓN SOLICITADA POR LOS SUJETOS ORIGINADOS, PARTICIPAR EN DIVERSAS PLATAFORMAS (ZOOM, MEET, WHATSAPP, ETC.), CURSOS DE CAPACITACIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, GESTIÓN</p>	<p>SE INFORMARÁ QUE ESTA DIRECCIÓN DEBE A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, CONTINUAR CON LA ESTRATEGIA DE COORDINACIÓN CON SOCIEDAD CIVIL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SUJECOS OBJETIVOS PARA LA FIRMADA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN</p>	<p>05/09/2022</p>	<p>05/09/2022</p>	<p>DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN</p>	<p>ASCENDENTE</p>	<p>100.00%</p>	<p>100.00%</p>	<p>SEMINAR, ASesorAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCER Y APUNTIEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>SEMINAR, ASesorAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCER Y APUNTIEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>SEMINAR, ASesorAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCER Y APUNTIEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>100.00%</p>	<p>ASCENDENTE</p>	<p>100.00%</p>	<p>FALTA DE CONOCIMIENTO E INTERÉS POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERCER Y/O APLICAR DERECHOS CONSTITUCIONALES</p>	<p>DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN</p>	<p>05/09/2022</p>	<p>05/09/2022</p>
<p>SE INFORMARÁ QUE ESTA DIRECCIÓN DEBE A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, CONTINUAR CON LA CAPACITACIÓN SOLICITADA POR LOS SUJETOS ORIGINADOS, PARTICIPAR EN DIVERSAS PLATAFORMAS (ZOOM, MEET, WHATSAPP, ETC.), CURSOS DE CAPACITACIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, GESTIÓN</p>	<p>SE INFORMARÁ QUE ESTA DIRECCIÓN DEBE A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, CONTINUAR CON LA CAPACITACIÓN SOLICITADA POR LOS SUJETOS ORIGINADOS, PARTICIPAR EN DIVERSAS PLATAFORMAS (ZOOM, MEET, WHATSAPP, ETC.), CURSOS DE CAPACITACIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, GESTIÓN</p>	<p>SE INFORMARÁ QUE ESTA DIRECCIÓN DEBE A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, CONTINUAR CON LA ESTRATEGIA DE COORDINACIÓN CON SOCIEDAD CIVIL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SUJECOS OBJETIVOS PARA LA FIRMADA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN</p>	<p>05/09/2022</p>	<p>05/09/2022</p>	<p>DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN</p>	<p>ASCENDENTE</p>	<p>100.00%</p>	<p>100.00%</p>	<p>SEMINAR, ASesorAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCER Y APUNTIEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>SEMINAR, ASesorAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCER Y APUNTIEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>SEMINAR, ASesorAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCER Y APUNTIEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>100.00%</p>	<p>ASCENDENTE</p>	<p>100.00%</p>	<p>FALTA DE CONOCIMIENTO E INTERÉS POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERCER Y/O APLICAR DERECHOS CONSTITUCIONALES</p>	<p>DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN</p>	<p>05/09/2022</p>	<p>05/09/2022</p>
<p>SE INFORMARÁ QUE ESTA DIRECCIÓN DEBE A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, CONTINUAR CON LA ESTRATEGIA DE COORDINACIÓN CON SOCIEDAD CIVIL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SUJECOS OBJETIVOS PARA LA FIRMADA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN</p>	<p>SE INFORMARÁ QUE ESTA DIRECCIÓN DEBE A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, CONTINUAR CON LA ESTRATEGIA DE COORDINACIÓN CON SOCIEDAD CIVIL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SUJECOS OBJETIVOS PARA LA FIRMADA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN</p>	<p>SE INFORMARÁ QUE ESTA DIRECCIÓN DEBE A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, CONTINUAR CON LA ESTRATEGIA DE COORDINACIÓN CON SOCIEDAD CIVIL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SUJECOS OBJETIVOS PARA LA FIRMADA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN</p>	<p>05/09/2022</p>	<p>05/09/2022</p>	<p>DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN</p>	<p>ASCENDENTE</p>	<p>100.00%</p>	<p>100.00%</p>	<p>SEMINAR, ASesorAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCER Y APUNTIEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>SEMINAR, ASesorAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCER Y APUNTIEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>SEMINAR, ASesorAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCER Y APUNTIEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>100.00%</p>	<p>ASCENDENTE</p>	<p>100.00%</p>	<p>FALTA DE CONOCIMIENTO E INTERÉS POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERCER Y/O APLICAR DERECHOS CONSTITUCIONALES</p>	<p>DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN</p>	<p>05/09/2022</p>	<p>05/09/2022</p>

MESESUAL	100%	SEMINARIAL AL MAYOR NÚMERO DE NIÑOS DEL AYUNTAMIENTO DE RIVERA DE S. P. PARA QUE CONOZCAN EJERCEN Y APRIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SEMINARIAL AL MAYOR NÚMERO DE NIÑOS PARA QUE CONOZCAN EJERCEN Y APRIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	ASCENDIENTE	FALTA DE CONOCIMIENTO	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/04/2022	05/04/2022	SE INFORMARÁ QUE ESTA DIRECCIÓN DEBE OBLIGADA A LA CONTINUIDAD Y SUSPENSIÓN DE LA OBLIGACIÓN. NO TENDRÁ EFECTOS PERJUDICIALES EN LOS NÚMEROS DE LA OBLIGACIÓN QUE POR MEDIO DIGITAL Y/O ELECTRÓNICO TENGAN CONOCIMIENTO DE LOS TEMAS COMO TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, Y GESTIÓN
MESESUAL	100%	CONOCER PARA IDENTIFICAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR AL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN EJERCEN Y APRIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CONOCER PARA IDENTIFICAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR AL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN EJERCEN Y APRIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	ASCENDIENTE	SUSCITA DISPOSICIONES Criterios y/o Opiniones gubernamentales y organizados correspondientes	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/08/2022	05/08/2022	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBE OBLIGADA A LA CONTINUIDAD Y SUSPENSIÓN DE LA OBLIGACIÓN. SE ESTA APUNTO AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TEMAS RELEVANTES PARA SUJETOS CRISTALIZADOS Y/O PÚBLICOS EN GENERAL.
MESESUAL	100%	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y FORTALECER LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTENIDO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA LEGISLACIÓN	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y FORTALECER LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTENIDO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA LEGISLACIÓN	95.00%	ASLIDERAR	FALTA DE CONOCIMIENTO EN LA NORMATIVA REFERENTE AL TEMA	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	02/09/2022	05/09/2022	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBE OBLIGADA A LAS GESTIONES NECESARIAS PARA SU PUBLICACIÓN, ESTANDO A LA ESPERA DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL CONTENIDO DE INTERÉS, CON LA INTENCIÓN DE QUE SEA PUBLICADO EN LA PAGINA DE INTERNET CON LA INFORMACIÓN ENVIADA POR ESTA ÁREA.
MESESUAL	100%	Cumplimiento de tiempo	Cumplimiento de tiempo	100.00%	ASCIENDE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA, ESTATA Y NACIONAL	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/04/2022	05/04/2022	INDICADORES REFERENTES AL AÑO 2022

Anual	100%	Intensificar actualizaciones	Instrucciones actualizadas	90%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	07/09/2022	07/09/2022	
Semestral	100%	Servicios públicos de la CEGAIIP capacitados en la implementación de herramientas de control archivístico	Servicios públicos de la CEGAIIP capacitados en la implementación de herramientas de control archivístico	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	07/09/2022	07/09/2022	
Anual	200%	Generalizar los procesos de gestión documental	Generalizar los procesos de gestión documental	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	07/09/2022	07/09/2022	
Mensual	100%	Cumplimiento a tiempo	Cumplimiento a tiempo	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	07/09/2022	07/09/2022	
Semestral	100%	Máx. espacio Archivos de Trámite	Máx. espacio Archivos de Trámite	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	07/09/2022	07/09/2022	
Reporte Mensual	0	Cambiar la imagen de la PETS	Cambiar la imagen de la PETS	100	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	08/09/2022	08/09/2022	
Reporte Mensual	0	Mejorar la calidad de imagen	Elevar el número de seguidores	100	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	08/09/2022	08/09/2022	
Reporte Mensual	0	Cumplimiento total	100% de cumplimiento	100	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	08/09/2022	08/09/2022	
Mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.	Unidad de Transparencia	05/09/2022	05/09/2022	NO SE GENERALA, ya que el requerimiento se lleva a cabo mensualmente, según el fundamento del artículo 54 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
Mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el reporte de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIIP.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIIP), para el reporte de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIIP.	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.	Unidad de Transparencia	05/09/2022	05/09/2022	NO SE GENERALA, según el fundamento del artículo 52 fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
Mensual	0	Implementar procedimientos eficientes y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y ARCO.	Implementar procedimientos eficientes y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO).	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.	Unidad de Transparencia	05/09/2022	05/09/2022	Se cumplió en tiempo electrónico al 100% de los 28 trámites internados.

mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Gobierno y Acceso a la Información Pública, para el cumplimiento de las solicitudes en el plazo establecido.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Gobierno y Acceso a la Información Pública, para el cumplimiento de las solicitudes en el plazo establecido.	100%	Ascendente	Informe Mensual a Presidencia, Comisionados y Secretaría Técnica.	Unidad de Transparencia	05/06/2022	05/09/2022	Se entrega informe de los días 26 y 27 de mayo del 2022.
mensual	0	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de las solicitudes de acceso a la información pública.	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de las solicitudes de acceso a la información pública.	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Gobierno y Acceso a la Información Pública.	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	05/09/2022	05/09/2022	NO SE GENERA, ya que surtieron efectos las solicitudes de Pleno de la Comisión Estatal de Gobierno y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.
semestral	0	Participación y colaboración de las instituciones, especialistas, y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Gobierno y Acceso a la Información Pública, para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	Participación y colaboración de las instituciones, especialistas, y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Gobierno y Acceso a la Información Pública, para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	50%	Ascendente	Informe semestral al Pleno de la Comisión Estatal de Gobierno y Acceso a la Información Pública.	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	05/09/2022	05/05/2022	La falta del cumplimiento con la información solicitada, y se encuentra en trámite de firma de las Comisiones de colaboración interdependientes y con otras instituciones públicas especializadas que gestionan que se entreguen los reportes a las solicitudes de
mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Gobierno y Acceso a la Información Pública, para el cumplimiento de las solicitudes en el plazo establecido.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Gobierno y Acceso a la Información Pública, para el cumplimiento de las solicitudes en el plazo establecido.	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Gobierno y Acceso a la Información Pública.	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	05/09/2022	05/09/2022	NO SE GENERA, ya que el seguimiento de los casos se encuentra en trámite de firma de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.
mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Gobierno y Acceso a la Información Pública, para el cumplimiento de las solicitudes en el plazo establecido.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Gobierno y Acceso a la Información Pública, para el cumplimiento de las solicitudes en el plazo establecido.	100%	Ascendente	Reportes mensuales.	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	05/09/2022	05/09/2022	NO SE GENERA, ya que se informa mensualmente según el fundamento de artículo 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.
mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Gobierno y Acceso a la Información Pública, para el cumplimiento de las solicitudes en el plazo establecido.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Gobierno y Acceso a la Información Pública, para el cumplimiento de las solicitudes en el plazo establecido.	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Gobierno y Acceso a la Información Pública.	Unidad de Transparencia	05/05/2022	05/09/2022	NO SE GENERA, ya que se actualiza mensualmente y trimestralmente en las Plataformas de Transparencia, según el fundamento de artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.

Decreimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

Decreimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

Coniar con un parámetro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia

Cuando hay un parámetro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia

Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia

Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia

La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas

La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas

Eficiencia y expedite del procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia

Eficiencia y expedite del procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia

231 VERIFICACIONES CON RESULTADOS DEL 90% DE CUMPLIMIENTO O MÁS

NO HAY UN AJUSTE DE METAS

80 EXPERIENCIAS TURBADOS EN EL MES

NO HAY UN AJUSTE DE METAS

VERIFICAR A LOS SUJETOS OBLIGADOS REALIZAR LOS DICTÁMENES TURBADOS A ESTA ÁREA EN TIEMPO Y FORMA

NO HAY UN AJUSTE DE METAS

ACTUALIZACIÓN ANUAL

NO HAY UN AJUSTE DE METAS

MEUSUAL	0%	ENTREGA DE OFICIAS, COMUNICADOS O CIRCULARES OFICIALES	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente	PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE VERIFICACIONES	09/09/2022	09/09/2022	
MEUSUAL	0	ENTREGA DE OFICIAS, COMUNICADOS O CIRCULARES OFICIALES	Entrega de oficias, comunicados o circulares oficiales	100.00%	Ascendente	Acuses	No Notificaciones	08/09/2022	09/09/2022	
MEUSUAL	0.50%	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	100.00%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	No Notificaciones	08/09/2022	08/09/2022	
MEUSUAL	0.20%	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	100.00%	Ascendente	Plataforma	No notificaciones	08/09/2022	08/09/2022	
MEUSUAL	0	Entrega de oficias, comunicados o circulares oficiales	Entrega de oficias, comunicados o circulares oficiales	100.00%	Ascendente	Acuses	No Notificaciones	08/09/2022	08/09/2022	



Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	100	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	09/09/2022	08/09/2022	
Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	30	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	05/09/2022	04/09/2022	
Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	100	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	08/09/2022	06/09/2022	

14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realicen los entes públicos, ya que la misma proporciona información. Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se

Se informa que no existen eventos posteriores al cierre.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

Se informa que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

Se informa que la Información Contable está rubricada en cada página y que al final la misma incluye la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"